

Balatonfűzfő Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása



A projekt azonosító száma:
KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00707

A kivitelezés ideje:
2017. 06. 01. – 2018. 06. 30.

A kedvezményezett neve és elérhetősége:
Balatonfűzfő Város Önkormányzata
8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.

A támogató neve és elérhetősége:
Miniszterelnökség
Közigazgatási Programok Irányító Hatóság
Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály
1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.

Szakmai megvalósítók neve és elérhetősége:
Eszközök beszerzése:
BOBLEM Kft.
2083 Solymár, Toldi utca 11.

Szakmai tevékenységek ellátása:
Responsum Kft.
2092 Budakeszi, József Attila utca 67.

Az Európai Unió és a Magyar Állam által nyújtott támogatás összege: **6.990.699 Ft (100%).**

Balatonfűzfő Város Önkormányzata által biztosított saját forrás összege: 0 Ft (0%).

A projekt összköltsége: 6.990.699 Ft.

A PROJEKT ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA:

Balatonfűzfő Város Önkormányzata 2017. március 1-jén támogatási kérelmet nyújtott be az önkormányzat ASP központhoz való csatlakozására, amelynek eredményeként **6.990.699 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert** a Széchenyi2020 Közigazgatás- és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) „**Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**” című, **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16** kódszámú pályázatán.

Balatonfűzfő Város Önkormányzata az önkormányzati ASP rendszerhez a keretrendszer és a 7 kötelező szakrendszer igénybevételével, azaz rendszercsatlakozással kíván csatlakozni a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatallal és annak Papkeszi Kirendeltségével.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei: iratkezelő rendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlanvagyon-kataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer.

Projektünk során 8 db az ASP szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges, személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése történik üzembe helyezéssel. A 8 db kártyaolvasó eszközből 6 db-ot a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére, 2 db-ot a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal Papkeszi Kirendeltségre vásárolunk.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához a következő eszközök beszerzését tervezzük üzembe helyezéssel. A Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére 6 db munkaállomást MS Windows környezetben, 1 db multifunkciós nyomtatót és 1 db switch eszközt vásárolunk. A Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal Papkeszi Kirendeltségre 2 db munkaállomás MS Windows környezetben és 1 db multifunkciós nyomtató kerül.

Az ASP működési rendjéhez igazítjuk a jogszabály által kötelezően előírt, a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi és Informatikai Biztonsági Szabályzatát és a Balatonfűzfői Közös



Önkormányzati Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatát. Az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felülvizsgálásra kerülnek az önkormányzat belső folyamatai, működési rendje és a belső szabályozó eszközei és hozzáigazítjuk az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A belső szabályozásokat aktualizáljuk, szükség esetén elkészítjük az új szabályzatokat, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletet. Előreláthatóan a következő szabályzatokat szükséges módosítani: számviteli politika, gazdálkodási, pénzkezelési szabályzat, bizonylati szabályzat.

Csatlakozunk az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatást nyújtunk az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon. Kialakításra kerülnek az iparüzési adóbevallás ügýtípus elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó feltételei.

A migrációt az ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével végezzük el, valamint olyan minőségű adatok kerülnek migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. 4 szakrendszer (iratkezelő, gazdálkodási, ingatlanvagyon-kataszter és önkormányzati adó rendszer) tisztított adatállományai alapján megtörténik az adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. A migrálni kívánt rendszerek: Corir Iktatóprogram, DMSONE Professional Public Edition Iktatóprogram (Papkeszi), EcoStat, KATAWIN és az ÖNKADÓ adatai.

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során a belső erőforrásaink felhasználásával teszteljük, ellenőrizzük a számunkra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul.

A PROJEKT FOTÓI:

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése



Tervezett munkaállomás MS Windows környezetben



Kártyaolvasó



Multifunkciós nyomtató



Switch

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Nóti Attila
városfejlesztési referens

Levél cím: **Balatonfűzfő** Város Önkormányzata
8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.
Telefon: +36-88-596-921
Fax: +36-88-596-901
Mobil: +36-20-478-3889
E-mail: noti.attila@balatonfuzfo.hu
Honlap: www.balatonfuzfo.hu



<http://www.allamkincstar.gov.hu/>



<https://www.palyazat.gov.hu/>

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE