

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonfüzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonfüzfő város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Balatonfüzfő Város Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja. A város jelképeiről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadványokon az önkormányzat címerét.
- (7) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Balatonfüzfő Város Önkormányzata körirattal, közepén a Magyarország címerével.
- (8) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Balatonfüzfő Város Polgármestere.

2. Az önkormányzat szervei, feladat és hatásköre

2. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és a közös önkormányzati hivatala látja el.
- (2) A képviselő-testület bizottsága: Pénzügyi, Településfejlesztési és Humán Bizottság.

- (3) A képviselő-testület közös hivatalt hozott létre Papkeszi Község Önkormányzatával, Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel.
3. § (1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretei között önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakérő közreműködése is igénybe vehető.
- (4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (5) Az önként vállalt feladatokról az éves költségvetésben, mint a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg a szükséges források meglétének függvényében – kell állást foglalni.
4. § Az önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolását szakfeladatonkénti bontásban az 1. függelék tartalmazza.

3. A képviselő-testület összehívása

5. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő + a polgármester. A polgármester és a 6 fő képviselő nevét a 2. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kopolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.
- (4) A képviselő-testület nyári ülés szünetet tart minden év július 1-től július 31-ig.
- (5) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést – lehetőség szerint – minden hónap harmadik keddjének napjára hívja össze a polgármester. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontja – rendkívüli eseteket kivéve – 16.00 óra.

- (6) A képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.
- (7) Balatonfüzfő város honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfüzfő város honlapján.
- (8) A képviselő-testület összehívására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit* kell alkalmazni. A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni legalább 4 fő képviselő napirendet is tartalmazó indítványára a kezdeményezők által megjelölt időpontra. Rendkívüli testületi ülést a polgármester is összehívhat. A sürgős, halasztást nem tűró esetekben legkésőbb 24 órával a rendkívüli ülés előtt is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.
- (10) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt
 - c) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait
 - d) a napirendi pontok előadóit
 - e) a tevékenységi körét érintő kérdésben az önszerveződő közösségek képviselőit
 - f) akiket a polgármester indokoltnak tart.

4. Munkaprogram, munkaterv

6. § (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől. A polgármester programját a 3. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket közmeghallgatáson tárgyal,

- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése.

5. A képviselő-testület ülése

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
 - (3) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vesznek részt.
 - (4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti.
 - (5) A polgármester az ülés vezetése során:
 - a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
 - b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
 - c) Előterjeszti az ülés napirendjét.
 - d) Tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról.
 - e) Tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
 - f) Ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
 - (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

6. Az előterjesztés

8. § (1) Előterjesztésnek minősül - különösen- a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendlettervezet vagy határozati javaslat.
- (2) Az előterjesztést a betervezésért felelősnek írásban kell beterveznie. Rendkívüli előterjesztést írásban vagy szóban is be lehet nyújtani.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt. A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.

- (4) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja. Nem tárgyalható bizottsági előkészítés nélkül az önkormányzat költségvetése, valamint szervezeti és személyi ügyeket érintő kérdések.
- (5) Az előterjesztés felépítése:
- a) Indokolás:
- aa) a tárgy pontos meghatározása,
 - ab) az előkészítésben résztvevő (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
 - ac) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - ad) az eltérő (kisebbségi, gazdasági kamarai) vélemények megjelölése és annak indokai,
 - ae) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- b) Határozati javaslat, rendelet-tervezet
- ba) Az előterjesztés részét képező, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak
 1. Kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz.
 2. Törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit.
 3. Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat.
 4. Rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása kiegészítése vonatkozásában).
 5. Meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.
 6. Meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősükkel együtt) feltüntetni.
Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal”, megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés *határidejének* pontos rögzítése mellett. (pl. „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre...év...hó...nap).
 - bb) Az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetre a 14. címben foglaltakat kell alkalmazni.

7. A tanácskozás rendje

- 9. § (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (3) ¹A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult. Az idő túllépése miatt a polgármester figyelmezteti a felszólalót. A napirend előadója, a Hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat. A képviselő-testület - képviselői indítványra - azon napirendek tárgyalása során, mely napirendet bizottsági előkészítés nélkül tárgyal, a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályoktól eltekint.
- (4) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

8. Napirend előtti felszólalás

- 10. § (1)** Napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülést vezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és a tanácskozási joggal meghívott kérhet engedélyt.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a kérelmező kérésére a tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz bármely képviselő egyszeri alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamra hozzászólhat.
- (4) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

9. Ügyrendi javaslatok eljárási rendje

- 11. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét.

¹ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- (3) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.
- (4) Ügyrendi kérdésben a hozzászólás lehetőségét a jelentkezések sorrendjében adja meg a levezető elnök. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. A szavazás rendje

- 12. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a terület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével. A javaslat elfogadásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - (3) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.
 - (4) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* arról rendelkezik. A minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - (5) ²A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.
 - (6) A titkos szavazás eseteire *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás eredményét.

² Módosította a 13/2016. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 2016. szeptember 1. napjától hatályos

- (7) Névszerinti szavazás eseteire *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit* kell alkalmazni. A névszerinti szavazás során a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A névszerinti szavazás során is lehetőség van a tartózkodásra. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (8) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13. §** (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával kell ellátni a következők szerint: „Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..év (.....hó ...nap) Kt. határozata.” Nem kell sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával ellátni az ügyrendi kérdésben hozott döntést, a napirend elfogadására, valamint a határozati javaslat módosítására vonatkozó határozatokat. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

11. Interpelláció

- 14. §** (1) Interpelláció a (2) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben.
- (2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – a napirendek után – a(z).
- polgármestertől,
 - alpolgármestertől
 - önkormányzati bizottság elnökétől,
 - ³
 - jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az interpelláló címzettje az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.
- (3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél, írásban kell bejelenteni. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt a polgármester tudomására kell hozni.
- (4) A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

³ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- (5) ⁴Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 15. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) Ha valamelyik képviselő felszólalása a képviselő-testület tekintélyét sérti, bármely személyre sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.
 - b) Ha az a) pont szerinti magatartást az elnök valósítja meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmeztetheti az elnököt. Ez esetben az elnököt a korelnök utasítja rendre.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

13. A jegyzőkönyv

- 16. §** (1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint a városházán a jegyző által meghatározott módon biztosítani kell.
- (2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv téves bejegyzését a jegyző a hangfelvétellel egyezően kijavítja.
- (3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készült jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

⁴ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- (5) ⁵A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyvek két példányának oldalait zsinórral át kell fűzni, a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulát kell elhelyezni.
- (6) A jegyzőkönyv első két példányához mellékelni kell:
- a képviselő-testületi meghívót,
 - a tárgyalat előterjesztéseket és azok mellékleteit,
 - a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
 - titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzőkönyvet,
 - az interpellációk szövegét.
- (7) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

17. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- települési képviselő,
 - önkormányzati bizottság elnöke,
 - a polgármester,
 - alpolgármester,
 - jegyző, aljegyző,
 - ⁶
 - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:
- A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
 - A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő készíti el.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése:
- A tervezetet megvitatás céljából az önkormányzati bizottság elé kell terjeszteni. Rendkívüli esetben – az ok feltüntetésével – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető a tervezet.
 - A polgármester egyes önkormányzati rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.
- (5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése:

⁵ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

⁶ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással, a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

- (6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) Az önkormányzat rendeleteit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hatályos önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

15. ⁷A települési képviselő

18. § (1) ⁸A helyi önkormányzat képviselő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

- (2) ⁹A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi, Településfejlesztési és Humán Bizottság tartja nyilván, és folytatja le a képviselő, a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja tekintetében az eljárást, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Humán Bizottság látja el az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- (3) ¹⁰A polgármester, alpolgármester és a települési képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek. Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

19. § ¹¹(1) A helyi önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

- (2) A helyi önkormányzati képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A helyi önkormányzati képviselő a bizottsági ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

⁷ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

⁹ Módosította a 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet 2015. május 30-tól hatályos

¹⁰ Kiegészítette a 14/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet 2015. május 30-tól hatályos

¹¹ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- (5) A helyi önkormányzati képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (6) A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, közérdekű ügyben a polgármesternél intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (7) A helyi önkormányzati képviselő képviselői munkája során a Városháza helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (8) A helyi önkormányzati képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.
- 20. §** (1) ¹²A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) ¹³A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) ¹⁴A helyi önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a bizottság elnöke külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjban részesülnek.
- (4) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági munkában folyamatosan nem vesz részt, részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
- (5) ¹⁵A helyi önkormányzati képviselővel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével, a méltatlansági eljárással kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

16. A képviselő-testület bizottságai

- 21. §** (1) A bizottság részletes feladatkörét a 2. melléklet, a tagok névjegyzékét a 4. függelék tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A bizottság tagja:

¹² Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését.

(4) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,
- d) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.

22. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

23. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3)¹⁶ A képviselő-testület állandó bizottsága esetenkénti bonyolult feladatok előkészítése érdekében, az általa meghatározott kérdés megvizsgálására, tagjaiból munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport saját maga határozza meg működési rendjét.

17. A polgármester

24. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

25. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő

¹⁶ Kiegészítette a 9/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 2015. április 1-től hatályos

jogaira és kötelezettségeire a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (4) A polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka- és ügyfelfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A polgármester, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetén a munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.
- 26. §** (1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a *Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.
- (2) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a *helyi önkormányzatokról szóló törvény* rendelkezései az irányadóak.
- 27. §** (1) A polgármesternek a bizottsági döntsek végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Képviselő-testület eljárására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Képviselő-testület összehívásáról szóló meghívó elküldése.
- 28. §** (1) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint* döntést hozhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

18. Alpolgármester

- 29. §** (1) ¹⁷Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

¹⁷ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- (2) Balatonfüzfő Város Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármester
- a) ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
 - b) részt vesz a bizottságok tevékenységében,
 - c) a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen írásban beszámol a képviselő-testületnek a feladatkörében végzett tevékenységéről.
 - d) ¹⁸felügyeli az önkormányzat egészségügyi, szociális, sport, ifjúsági, oktatási, civil feladatait és kapcsolatait.
- (4) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.

19. ¹⁹

30. § ²⁰

20. A jegyző

31. § (1) A jegyzőnek:

- a) a Hivatal vezetésével,
 - b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
 - d) a Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
 - e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
 - f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel
- kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi üléseken történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. § Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatokat a jogi referens látja el.

21. Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

¹⁸ Kiegészítette a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

34. § A Balatonfüzfi Közös Önkormányzati Hivatal feladataira a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. Az önkormányzat társulásai

35. § (1) A képviselő-testület a közös érdekű feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testületnek a társulási megállapodások megkötése során a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmaznia.

(3) A társulásokkal a folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

23. ²¹Helyi népszavazás

36. § (1) ²²Helyi népszavazás kezdeményezésére a népszavazás kezdeményezéséről, az Európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

(3) ²³A képviselő-testület - a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl – a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyron körébe tartozó vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlan forgalmi értéke a 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

(4) ²⁴

24. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

37. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

²¹ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²² Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²³ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- (3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) ²⁵A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (6) ²⁶ A polgármester szükség szerint, vagy rendszeresen „képviselők kávédelutánja”(Kt-kv) elnevezéssel lakossági fórumot tarthat, melyre a települési képviselők meghívást kapnak.

25. Az önkormányzatok gazdasági alapjai

- 38. §** (1) A képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot fogad el a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározottak szerint.
- (2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozása.
- 39. §** (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- 40. §** (1) Az önkormányzat gazdálkodását a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározott külső szervek ellenőrzik.
- (2) Az önkormányzat belső kontrollrendszerét a jegyző a vonatkozó jogszabályok alapján alakítja ki és működteti.

26. Záró rendelkezések

- 41. §** (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
- a) 1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
 - b) ²⁷2. melléklet: A képviselő-testület bizottságának feladatköre
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

²⁵ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

²⁶ Kiegészítette a 9/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 2015. április 1-től hatályos

²⁷ Módosította a 17/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 1. függelék: Az önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolása szakfeladatonkénti bontásban
- b) 2. függelék: A képviselő-testület tagjai
- c) 3. függelék: A polgármester gazdasági programja
- d) 4. függelék: Az önkormányzati bizottság tagjai

(3) A függelékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

42. § (1) A rendelet 2013. június 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2009. (IV. 30.) önkormányzati rendelete.

Balatonfüzfő, 2013. május 21.

Marton Béla
polgármester

Dr. Takács László
jegyző

Kihirdetve:

Balatonfüzfő, 2013. május 31 napján

Dr. Takács László
jegyző