



Balatonfüzfő Város Önkormányzata

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-912
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

21/2024. (XII. 20.)
Önkormányzati Rendelet

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút. 1. (továbbiakban: Városháza).”

2. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a polgármesteri hivatal és társulás - látják el.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület 2025. január 1-jétől önálló polgármesteri hivatalt hozott létre és tart fenn Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, melynek székhelye a Városháza.”

3. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kompolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 5. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Balatonfüzfő város honlapján, valamint a Városháza hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfüzfő város honlapján.”

4. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
- b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
- c) Előterjeszti az ülés napirendjét.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A képviselő-testület rendes ülésén a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, és az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.”

5. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az előterjesztést általában írásban kell elkészíteni. Az előterjesztés írásbeli elkészítésének mellőzéséről a polgármester dönt. Az írásbeliség különösen rendkívüli ülés esetén, személyi ügyekben és egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.

(3) A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.

(4) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A (4a)- (4b) bekezdésekben foglalt kivételekkel a képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során, azzal egyidejűleg dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja. ”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az önkormányzat költségvetését, költségvetésének módosítását, költségvetésének végrehajtását, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyoni tulajdonosi joggyakorlással, kötelezettség vállalásra vonatkozó döntést a Képviselő-testület csak a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság tárgyalás és véleménye után hozhat.

(4b) Szervezeti vagy személyügyi kérdésben döntést a képviselő-testület kizárólag a feladatkörével érintett bizottság véleménye után hozhat.”

(3) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdés 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés felépítése:)

„3. Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is javasolt, tartalmaznia kell az alternatívákat.”

(4) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (6)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok.

(7) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőzően munkanapon, 48 órát megelőzően indokolással ellátva írásban kell benyújtani a polgármesterhez, amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi.

(8) A polgármester - amennyiben lehetséges - írásbeli illetve szóbeli előkészítésre kiadja az ügyet a jegyzőnek.

(9) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(10) Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület külön dönt.

(11) Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy más alkalommal rendes napirendként tárgyalja az ügyet.”

6. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult. Az idő túllépése miatt a polgármester figyelmezteti a felszólalót. A napirend előadója, a Hivatal napirendben érintett köztisztviselője, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat. A képviselő-testület - képviselői indítványra - azon napirendek tárgyalása során, mely napirendet bizottsági előkészítés nélkül tárgyal, a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályoktól eltekint.

(4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.”

7. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója és a polgármester a szavazás megkezdéséig javasolhatja, hogy a napirendet döntéshozatal nélkül zárják le, és azt későbbi időpontban kerüljön tárgyalásra.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására, vagy a döntéshozatal elhalasztására irányul és azt a képviselő-testület elfogadta, abban az esetben a tárgyalt ügyben további hozzászólásnak helye nincs. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.”

8. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, az alábbi sorrendben:

- a) amennyiben az előterjesztő a módosító, kiegészítő indítvánnyal egyet ért, úgy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével.
- b) amennyiben az előterjesztő a módosító, kiegészítő indítvánnyal nem ért egyet, úgy először az eredeti határozati javaslatról dönt a képviselő-testület, és amennyiben az nem kerül elfogadásra, úgy a szavazás az a) pont szerint történik.

(2) Amennyiben a módosító, kiegészítő javaslat az előterjesztett javaslat lényegének megváltoztatására irányul, úgy azt új javaslatként kell értékelni. Amennyiben kétség merülne fel, hogy a javaslatot módosító javaslatként vagy új javaslatként kell értékelni, e kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Új javaslat esetén a szavazás sorrendje az alábbi:

- a) amennyiben az előterjesztő az új javaslattal egyet ért, úgy először az új javaslatról szavaz a Képviselő-testület,
- b) amennyiben az előterjesztő az új javaslattal nem ért egyet, úgy először az előterjesztett javaslatról szavaz a Képviselő-testület.

(3) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a személyes érintettségét bejelentő képviselő az ülést elhagyja, ezt a tényt a jegyzőkönyvben az az ülésről való távozás és az oda való visszatérés időpontjának feltüntetésével rögzíteni kell.

(5) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* arról rendelkezik. A minősített többség meglétére *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület döntéseit – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteket kivéve – név szerinti szavazással hozza. Ez a rendelkezés a bizottságok döntéshozatalaira nem vonatkozik. A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.

(7) A titkos szavazás eseteire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(8) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

9. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyzőkönyvből az ülés után legkésőbb az ülést követő 3 munkanapon belül az érdemi határozatok teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, és az abban résztvevőknek.”

10. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készítésének a célja a jegyzőkönyv elkészítése, kezelése is ahhoz kötődik, azt a jegyzőkönyv elkészítéséig meg kell őrizni.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 16. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A jegyzőkönyvet kettő példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzőkönyvek egy példányának oldalait zsinórral át kell fűzni, a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedulát kell elhelyezni.

(6) A jegyzőkönyvekhez mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi meghívót,
- b) a tárgyalat előterjesztéseket és azok mellékleteit,

- c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzőkönyvet,
- e) az interpellációk szövegét.”

11. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző, aljegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:)

„b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el, a tervezet végleges szövegét a jegyző ellenőrzi. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.”

(3) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 17. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztésért a jegyző felelős. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés helyben szokásos módja a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A rendelet kihirdetését követően a jegyző gondoskodik a rendeletnek a Nemzeti jogszabálytárban történő közzétételéről a nemzeti jogszabálytárról szóló kormányrendelet szerint. A jegyző gondoskodik az egységes szerkezetű hatályos önkormányzati rendeletek közzétételéről az önkormányzat honlapján is.”

12. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 19. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitokra, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény a szabályait.”

13. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági munkában egymás követő legalább 2 rendes ülésen nem vesz részt, részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 20. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a helyi önkormányzati képviselő, bizottsági tag alapos indokkal a képviselő-testületi, bizottsági ülést megelőző napon írásban – levélben, e-mail-ben - vagy szóban (személyesen, vagy telefonon) – a polgármesternek, bizottsági elnöknek bejelenti. A távollét igazolt vagy igazolatlan tényéről a polgármester, bizottság elnöke a határozatképesség megállapításával egyidejűleg nyilatkozik.”

14. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A bizottságok feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztések csak az érintett bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére. A bizottság állásfoglalása mellőzhető a képviselő-testület rendkívüli ülésen történő tárgyalás esetén, ha a rendkívüli ülés összehívására azért került sor, mert a napirend tárgyalására halaszthatatlan ügyben kerül sor, és a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, ebben az esetben a 8.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(8) Ahol a szervezeti és működési szabályzat a bizottságok működésére nézve külön szabályokat nem tartalmaz, ott értelemszerűen a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* ettől eltérően nem rendelkezik.”

15. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 22. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A bizottság minden ülésén a napirend elfogadása előtt dönt arról a bizottsági tagról, aki a jegyzőkönyvet az elnök mellet aláírja.”

16. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.”

17. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint, döntéséről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.”

18. §

(1) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 29. §-a a következő (3)–(3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármestert helyettesítő minőségben azonosak a polgármesterével. Az alpolgármester ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat.

(3a) A polgármester megbízhatja az alpolgármestert egyes önkormányzati feladatok előkészítésével, végrehajtásával. Az alpolgármester köteles a polgármesternek az előkészítés, végrehajtás körében adott utasításait betartani, eljárásáról, intézkedéseiről a polgármestert tájékoztatni.

(3b) Az alpolgármester helyettesi minőségben csak a polgármester távollétében, és akadályoztatása esetén járhat el. Az alpolgármester köteles a polgármester távollétében tett intézkedésekről a polgármesternek beszámolni.”

(2) A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a körelnök látja el.”

19. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.”

20. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 21. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal”

21. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. §

A Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal feladataira a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.”

22. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 23. alcíme a következő 36. §-sal egészül ki:

„36. §

Helyi népszavazásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.”

23. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.”

24. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozásra.”

25. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hataskörök
- b) 2. melléklet: A képviselő-testület bizottságának feladatköre
- c) 3. melléklet: Önkormányzat kormányzati funkciói”

26. §

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

27. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet

- a) 23/A. § címe,
- b) 19. alcíme,
- c) 30/A. § címe,
- d) 19/B. alcíme,
- e) 1. melléklet 1.14–1.16. pontja.

28. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


Szanyi Szilvia
polgármester



Kihirdetve:
Balatonfüzfő, 2024. december 20.


dr. Kőnczöl Gábor
jegyző


dr. Kőnczöl Gábor
jegyző

1. melléklet a 21/2024. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri, nemzetközi kapcsolatok és testületi tagok kerete terhére pótelőirányzat engedélyezéséről, dönt a polgármesteri keret felhasználásáról”

2. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.8. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.8. Dönt szociális étkeztetésről.”

3. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.12. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.12. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:”

4. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja a következő 1.12a–1.12e. ponttal egészül ki:

„1.12a. Dönt a közterület használati engedéllyel kapcsolatos eljárásban a közterület állandó használatát igénylő – nem építési engedély köteles – építmény létesítése kivételével.

1.12b. Eljár a közterület filmforgatási célú használata esetén.

1.12c. Hatósági szerződést köthet az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fejlesztése érdekében.

1.12d. Dönt a közterületbontási engedélyezési eljárásban.

1.12e. Dönt a közutak nem közlekedési célú igénybevételére vonatkozó eljárásban.”

5. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.13. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.13. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint az alábbi feladatokat látja el:”

6. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontja a következő 1.13a–1.13l. ponttal egészül ki:

„1.13a. Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba.

1.13b. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja, a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről, az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja, az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja, az EKR-ben szerepköröket kiadja, az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet, kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba, eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól.

1.13c. Felel a közbeszerzési becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért.

1.13d. Dönt a bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről.

1.13e. Közbeszerzési eljárásban meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket.

1.13f. Jóváhagyja az ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást, a felhívást kiegészítő dokumentumokat, kiegészítő tájékoztatást, írásbeli összegzést, és annak módosítását, előzetes vitarendezés esetén az ajánlatkérői álláspontot.

1.13g. Közbeszerzési párbeszéd lezárását követően az ajánlat benyújtására felszólít, keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósítására felszólít.

1.13h. Közbeszerzési eljárásban felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.

1.13i. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt, tárgyalásos eljárásban közbenső döntés esetén kizárásról dönt.

1.13j. Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja, keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt, dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel, elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újrainvitálásról dönt, elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel, összefoglaló tájékoztatást elfogadja, visszavonásáról dönt, elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt, nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újrainvitálásáról dönt, koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, az önkormányzat nevében megkötöti a szerződést, kiadja a teljesítésigazolást, szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul, szerződés módosításáról dönt, kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy.

1.13k. Közbeszerzési jogorvoslati kérelmet jóváhagyja, jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja, jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt.

1.13l. Közbeszerzési előminősítési kérelemről, törlésről dönt, megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait, tervpályázati dokumentációt jóváhagyja.)”

7. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.20. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.20. Dönt a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ kedvezményes belépőjegy áráiról.”

8. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.2. Engedélyezi – a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig – az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés elengedéséről.”

9. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő 2.3. és 2.4. ponttal egészül ki:

„2.3. Dönt tehermentes vagyon tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről, ingyenes felajánlás elfogadásáról.

2.4. Dönt a központi költségvetésből meghatározott célra engedélyezett pótelőirányzatok, pályázat útján elnyert összegek intézményi költségvetésekben történő szerepeltetéséről, és annak engedélyezéséről előirányzat átcsoportosítás címén.”

10. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3. A Humán Bizottságra és Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. A Humán Bizottság dönt a Bursa Hungarica pályázati támogatások odaitéléséről.

3.2. A Humán bizottság dönt a települési támogatás odaitéléséről.

3.3. A vagyonrendeletben meghatározott értékhatáron belül az önkormányzatot megillető behajthatatlan követelés elengedéséről a Humán Bizottság és a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság dönt.”

Végső előterjesztői indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározottak szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (SZMSZ) határozza meg.

A Képviselő-testület az alakuló ülést követő október 17-i ülésén néhány kérdésben már módosította SZMSZ-ét, azzal, hogy az átfogó felülvizsgálattal kapcsolatos előterjesztés a decemberi ülésre kerül benyújtásra.

1.§-hoz: az önkormányzat székhelye a rendeletben a továbbiakban Városháza néven szerepel.

2. és 20.§-okhoz: 2025. január elsejétől önálló polgármesteri hivatal alakul a városban, erre tekintettel meghatározásra kerül a költségvetési szerv neve, székhelye, és a közös hivatalra utaló rendelkezések módosításra kerülnek.

3. és 23.§-okhoz: a Városháza Kompolthy terme leírást tartalmazott, ez került javításra. A rendeletben a továbbiakban mindenhol a Városháza hirdetőtáblája kerül megjelölésre akkor, amikor az ott történő kifüggesztéshez joghatások fűződnek.

4.§-hoz: a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, beszámolók tárgyalására nem a napirendek előtt, hanem annak keretében kerül sor a jövőben.

5.§-hoz: a szóbeli előterjesztés készítésnek kivételes lehetősége kerül újraszabályozásra, azzal, hogy mely esetekben lehetséges.

Továbbá kiegészül a rendelet azzal, hogy mely előterjesztéseket nem lehet bizottsági állásfoglalás nélkül tárgyalni.

A rendkívüli ok fogalma helyett a sürgősségi indítvány kerül részletesebben szabályozásra.

6.§-hoz: a (3) bekezdésben a hivatal dolgozója helyett a hivatal köztisztviselője megnevezés szerepel, továbbá változik az, hogy a jegyzőnek a vitában soron kívül, és nem a vita lezárását követően kell szót adni törvényességi észrevétel esetén.

7.§-hoz: a rendelet szövegében a már napirendre vett és tárgyalt, de a döntéshozatal elhalasztására vonatkozó rendelkezés pontosul.

8.§-hoz: Részletesebben szabályozásra kerül, hogy a módosító, vagy új javaslat elhangzása esetén milyen sorrendben történjen a szavazás.

Amennyiben a tervezett döntéshozatallal személyesen érintett képviselő elhagyja az üléstermet, akkor a jegyzőkönyvnek ezt részletesen tartalmaznia kell.

9.§-hoz: a határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonat elkészítésnek rövidebb határideje kerül szabályozásra.

10.§-hoz: újraszabályozásra kerül az ülésről készített hangfelvétel, és a jegyzőkönyveket a továbbiakban elégséges 2 példányban elkészíteni.

11.§-hoz: egyértelműsítésre kerül, hogy a jegyző felel a rendelettervezet és az elfogadott rendelet szövegének megszerkesztésért, továbbá a Városháza hirdetőfelületén történő kifüggesztéssel kerülnek a rendeletek kihirdetésre.

12.§-hoz: a rendelet kiegészül a képviselő, bizottsági tag tudomására jutott titkok megőrzésére vonatkozó szabállyal.

13.§.hoz: szabályozásra kerül, hogy mit ért a Képviselő-testület azon, hogy valamely képviselő folyamatosan nem vesz részt az ülésen, illetve szabályozásra kerül az, hogy hogyan kerül megállapításra az igazolt, igazolatlan távollét.

14.§-hoz: egyértelműen szabályozásra kerül az, hogy a bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, amennyiben az SZMSZ, és a Mötvtől eltérően nem rendelkezik.

15.§-hoz: a jegyzőkönyv hitelesítés kerül szabályozásra a meglévő gyakorlattal összhangban.

16.§-hoz: elírás került javításra.

17.§-hoz: kiegészül az átruházott hatáskör gyakorlása a beszámolási kötelezettséggel.

18.§-hoz: az alpolgármesteri feladat ellátás kerül részletesebben szabályozásra.

19.§-hoz: tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal megszűnik, a jövőben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e fog rendelkezni a jegyzői, aljegyzői tartós akadályoztatás esetére a feladat ellátásáról.

22.§-hoz: az SZMSZ hivatkozik arra, hogy a helyi népszavazásról külön rendelet rendelkezik.

24.§-hoz: elírás került javításra.

25. és 27.§-okhoz: jogszabályszerkesztési hibák kerültek kijavításra (már hatályon kívül helyezett rendelkezések szakaszai is hatályon kívül helyezésre kerülnek).

1. melléklethez: pontosításra kerülnek a polgármesterre és bizottságokra átruházott hatáskörök a hatályos önkormányzati rendeletekkel összhangban. Továbbá a közbeszerzési szabályzatban szereplő polgármesterre átruházott hatáskörök is feltüntetésre kerülnek.

Módosításra kerül a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ jegyáraival kapcsolatos polgármesterre átruházott hatáskör azzal, hogy a kedvezményes jegyárakról hozhat döntést.