

## *Részletes indokolás és adaptációs javaslat a közbeszerzési szabályzathoz*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárási előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét, és az eljárás dokumentálási rendjét, valamint az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, testületeket. A legcélravezetőbb, ha az önkormányzat részletes közbeszerzési szabályzatot alkot, melyben az egyes eljárási cselekményeket, döntéseket tételesen leszabályoz.

A szabályzat megalkotásakor alapvető cél volt, hogy a közbeszerzési eljárásokat minél hatékonyabban, ellenőrizhetőbben, átláthatóbban bonyolíthassa le az önkormányzat.

A szabályzat alapján a közbeszerzési eljárások során kiemelkedő szerepe van:

- a képviselő-testületnek;
- a polgármesternek;
- a Közbeszerzési Bírálóbizottságnak;
- a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek.

A szabályozás ugyanakkor törekszik arra, hogy a képviselő-testületet tehermentesítse, így az eljárásközi döntések egy részét a polgármesterhez telepíti. Kiemelt figyelmet kell ugyanakkor fordítani arra, hogy ez összhangban álljon az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával.

A lefolytatandó eljárást, annak fajtáját a képviselő-testület határozza meg vagy egyedi döntéssel, vagy az éves közbeszerzési tervben. A tervben a közbeszerzési eljárás legfontosabb paraméterei rögzítésre kerülnek (a beszerzés tárgya, becsült értéke, az eljárás fajtája, a pénzügyi keret és az eljárás megindításának tervezett ideje). Az eljárás megindításáról, a felhívás jóváhagyásáról szinté a képviselő-testület dönt.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság az eljárást megindító és eljárásközi felhívásokat, közbeszerzési dokumentumokat készíti el. Komoly szerepe és feladata van az eljárások során, ezért a bizottság állandó tagjainak megfelelő jogi, szakmai, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeknek kell lenni. Ezt a közbeszerzési törvény is előírja, hiszen ez lehet a garancia a szakmai munkára. Az önkormányzati érdekeket képviseli az a szabály.

Az eljárás előkészítéséhez, megindításához és lefolytatásához kapcsolódó jelentős mennyiségű adminisztratív feladatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi. Az ügyintézőnek megfelelő közbeszerzési ismerettel kell rendelkeznie, ez garancia a szakmai munkára. Célszerű, ha az adott személy rendszeresen közbeszerzési tárgyú képzésen (esetleg közbeszerzési referens szakképzésen) részt vesz.

Az ő feladata ugyanis a közbeszerzési eljárás koordinálása. Ez a feladat külső szakértő megbízásával nem mindig váltható ki, hiszen számos olyan – önkormányzaton belüli, az adott szervezetre jellemző – teendő van, amelyet külső szakértő nem láthat át.

Az ajánlattételi szakaszban a törvény által deklarált tájékoztatási, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségeknek a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tesz eleget. Ez a jogszabályokban meghatározott feladatokból áll, így itt döntési joga az ajánlatkérőnek nincs. Az ügyintézőhöz olyan feladatot, melyben döntési jog áll fenn, nem telepít a szabályzat, így az adott ügyintéző adminisztrációs munkát végez. Ugyanakkor ez jelentős szakértelmet igényel, ezért is szükséges a megfelelő képzettség.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések értékelését, elbírálását a **bírálóbizottság** végzi. A hiányosságokat a Kbt. előírásai szerint megállapítja. Az érvénytelenítések, kizárások a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

A bírálóbizottság a szakmai értékelésért és bírálatért felel. Döntési javaslata alapján a **képviselő-testület hozza meg az eljárást lezáró döntést**, és határozza meg az eljárás nyertesét.

A szabályzat biztosítja, hogy a legfőbb döntéseket a képviselő-testület hozza meg, illetve felügyelje. A szakmai munkát a bírálóbizottság végzi. A közbeszerzési szakértelmet igénylő eljárási cselekményeket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző látja el. Mindezek alapján biztosítható az önkormányzati érdekek szem előtt tartása, ugyanakkor a szakmai követelmények is kielégítést nyernek.

A szabályzat jelenlegi kialakítási rendjében az ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről (VI.29, VII.1,6,13, X.5.) valamint az a kizárásáról (VI.30, VII.2,7,14, X.5, XIV.4.) a képviselő-testület dönt. Ugyancsak a testület hozza meg az eljárás eredményéről szóló döntést. Fontos kiemelni, hogy ezeket a döntéseket egy időben nem hozhatja meg, mivel a két döntés között ellenőrzési és egyéb adminisztratív feladatok merülnek fel, melyet a bírálóbizottságnak el kell végeznie, az ajánlattevőktől adatokat, információkat kell bekérnie. Ezért a két döntést két alkalommal hozhatja meg, mely szükségessé teszi, hogy rövid időn belül ismét testületi ülést tartson az önkormányzat. Amennyiben úgy ítélik meg, hogy ez aránytalan és szükségtelen, úgy javaslom, hogy az ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint az ajánlattevők (alvállalkozók) kizárásáról szóló döntést a polgármester hozza meg, és csak az eljárás eredményéről döntsön a képviselő-testület. Az érvényességről, kizárásról szóló döntés a Kbt.-ben előírt, meghatározott szabályok szerint mintegy formális döntés, az érvénytelenségnek a törvényben rögzített feltételei, esetei vannak, így nem sérül az önkormányzatiság elve, ha ezt a döntést nem a képviselő-testület hozza meg. Amennyiben ezen egyszerűbb, gyorsabb módszer mellett döntenek, a szabályzat hivatkozott pontjait módosítani szükséges.

Ismételten fontos kiemelni, hogy a legtöbb szakmai ismeretet igénylő cselekményt a szabályzat a közbeszerzésekért felelős ügyintézőhöz delegálja. Nagyon fontos, hogy az önkormányzat jelöljön ki a közbeszerzésekért felelős személyt, mivel számos olyan kötelezettség (éves közbeszerzési terv, statisztikai összegezést, stb.) is keletkezik, amit közbeszerzési eljárástól függetlenül el kell látnia az önkormányzatnak.

A szabályzat a megküldésekor hatályos törvény előírásait tartalmazza. Annak érdekében, hogy az önkormányzat mindig megfelelő színvonalú szabályzattal rendelkezzen, elenged-

hetetlen a folyamatos karbantartás, frissítés. Fontos a jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, és ezek alapján a szabályzat aktualizálása.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy a szabályzat végén, az 1. számú függelék tartalmazza az értékhatárokat. Ezek folyamatos aktualizálására kiemelt figyelmet kell fordítani.

A 2. számú függelék a legfontosabb közbeszerzési jogszabályokat tartalmazza. Az új kbt. miatt számos jogszabályt hatályon kívül helyezett a jogalkotó, új jogszabályok születtek. Ez a folyamat a jövőben is folytatódik, ezért fontos, hogy a változások a függeléken átvezetésre kerüljenek.

A szabályozás átláthatóságát segíti a 6. számú függelék, mely összegyűjti a teljes szabályzat szabályozási pontjait, megadva a pontos helyet. Amennyiben az egyes feladatokat más személyhez vagy testülethez kívánják telepíteni, ennek segítségével a szabályzat könnyen módosítható.