A BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA AZ
INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTÉRIUM TÁMOGATÁSÁVAL

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázat elkészítéséhez

BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS

2019

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben (a továbbiakban: BKÜ) található településfejlesztési beruházások támogatására.

A pályázati felhívás Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. számú melléklete XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezetének 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 33. alcím Hazai fejlesztési programok, 6. jogcímcsoport „Balaton fejlesztési feladatok támogatása" fejezeti kezelésű előirányzat, valamint a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 37/2018. (XII. 28.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM rendelet) 1. mellékletében foglalt táblázat 29. sora alapján került kiírásra.

I. A pályázat célja

A pályázat a BKÜ településein (települések listája az 1. és 2. számú mellékletben) megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálja az alábbi témákban:

A) Parti sétányok kialakításának, fejlesztésének támogatása;
B) Települési zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása;
C) Partvédőművek fejlesztésének támogatása;
D) Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációjának támogatása;
E) Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések.

A Balaton Fejlesztési Tanács kiemelten fontosnak tartja a térség életében a fenntarthatóság kultúrájának megjelenését, mind az épített környezet, a természeti területek megóvása, kezelése, a lakosság életmód és szemlélet változása, az ember és a természet kapcsolata terén.
Ezen cél jelenik meg a térség hosszútávú Fejlesztési Programjában is:

„A Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé kíván válni."

A kitűzött célok eléréshez a Támogató a jelen pályázati felhívás 3. számú mellékletében található Fenntarthatósági útmutatóval kíván segítséget nyújtani. Az útmutató a települési zöldinfrastruktúra elemei a növényzettel és vízzel borított felületek, mint fásított közterek, közkertek, közparkok, játszóterek, fasorok és zöldsávok, vízparti zöldsávok, intézménykertek, zöldtetők, zöldfalak kialakításához ad tervezési-megvalósítási szempontokat, ötleteket. **Felhívjuk a figyelmet, hogy az útmutatóban szereplő zöldfelület-fajták nem mindegyike tartozik a jelen pályázat alapján támogatható körbe!**

II. A felhívás keretében rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló forrás 140.000.000 Ft, azaz száznegyvenmillió forint.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 15-20 db.

IV. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási szerződés megkötésének előfeltételei

Pályázatot nyújthatnak be:

a. A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai - részletesen felsorolva az 1. és 2. számú mellékletben,
b. Az a) pontban szereplő települések helyi önkormányzatainak 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaságok.

A jelen pályázati kiírás keretében egy település vonatkozásában csak egy pályázat támogatható.
Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázat meghirdetését követően megkezdett beruházások támogathatóak.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó:

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval,

a) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48./B.§-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek;

b) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;

c) amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

d) amely a támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, vagy azt nem igazolja, vagy arról nem az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr) 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik;

e) amely jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

f) az előző években a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

V. Részletes pályázati feltételek

1. A támogatás az alábbi fejlesztésekre igényelhető:

A. Parti sétányok kialakítása, fejlesztése
A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény által előírt parti sétány kialakítási kötelezettség teljesítése érdekében a vízpart-rehabilitációs tanulmányterv (a továbbiakban: Vprt.) illetve a Balaton vízparti területeinek közcélú területfelhasználásáról szóló terv (a továbbiakban: vízparti terv) figyelembe vételével a településrendezési eszközökben szereplő parti sétány és/vagy a hozzá közvetlenül kapcsolódó zöldterületek kialakítása, fejlesztése, amennyiben a Helyi Építési Szabályzat összhangban van a Vprt. illetve a vízparti terv tartalmával.

B. Települési zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja
A települések turisztikai arculatának javítása érdekében a települési zöldfelületek kialakításának, rehabilitációjának támogatása. A jelen pályázati felhívás értelmezésében települési zöldfelületnek tekintjük a település **belterületén** található közhasználatú, közcélú zöldfelületeket (pl. közparkok, parti sétányok, útmenti fasorok és növénykiültetések, stb.) A bírálat során a közpark, közkert területeken megvalósítandó fejlesztések előnyt élveznek.

Nem támogatható tevékenység:

- önkormányzati intézmények területén lévő zöldfelületek,
- buszpályaudvar/vasútállomás/piac/vásárcsarnok környezete,
- strand,
- működő temető

fejlesztése.

C. Partvédőművek fejlesztése
Partvédőművek fejlesztése, jelenlegi műszaki konstrukció megváltoztatása, új part-víz kapcsolat létrehozása (pl. sólyapálya kialakítása, stb.).
A fejlesztés magába foglalhatja a partvédőműhöz közvetlenül kapcsolódó közterület, önkormányzati terület fejlesztését is. Strandok területén fejlesztés nem támogatható!

D. Felhagyott temetők, kegyeleti parkok rehabilitációja

- Felhagyott temetők, kegyeleti parkok közcélú zöldfelületeinek felújítása, fejlesztése
- Kegyeleti park bekerítése, a meglévő kerítés felújítása
- Kegyeleti park élősövénnyel való lehatárolása
- Felhagyott temetőben, kegyeleti parkban levő hulladéktároló, vízvételi hely, illemhely, térvilágítás korszerűsítése, kialakítása.
- Információs pontok, (tájékoztató) táblák pl. a kegyeleti parkban nyugvó híres balatoni személyiségekről (pl. tudósok, művészek) - ez önállóan nem támogatható tevékenység.

E. Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztések
A támogatás célja a település lakosságmegtartásának, közösségfejlesztésének érdekében, a helyi értékekre épülő kisléptékű közterületi fejlesztések megvalósítása. Például: szobor, emlékhelyek, emlékművek (új vagy meglévő megújítása), tanösvény, közösségi tér, rendezvénytér (tér+infrastruktúra+színpad) kialakítása, stb.
A felsorolás nem jelent konkrét támogatási terület lehatárolást, csak példálózó jellegű.
A támogatás épületfejlesztésre, járda, parkoló kialakításra, felújításra nem vehető igénybe.

Egy pályázat keretén belül több tevékenységre (A, B, C, D, E) is lehet támogatási igényt benyújtani.

A beruházások során a jelen felhívás részét képező útmutatóban felsorolt és a projekt keretében értelmezhető akadálymentesítést meg kell valósítani. **Ennek igazolására rehabilitációs**

szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt nyilatkozat becsatolása szükséges.

2. A támogatás odaítélésének előfeltétele:

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.
2. A pályázati felhívás keretében egy adott fejlesztésre, beruházásra csak egy címen és egyszer adható támogatás.
3. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat meghirdetése előtt megkezdtek. (A projektelőkészítés keretében elvégzett tervezési munka megelőzheti a pályázat benyújtását.)

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;

b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:

ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzátadás napja.

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

4. Abban az esetben, ha a fejlesztési célú támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.
5. A pályázónak vállalnia kell a támogatásból megvalósított fejlesztés üzembe helyezésétől számított legalább 5 évi, a pályázati célnak megfelelő fenntartását.
6. A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél" című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati felhívás részét képezi, illetve letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.
7. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen mikor és hol nyújtotta be.

VI. A pályázattal igényelhető támogatás:

1. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás*.

2. Az igényelhető támogatás mértéke és összege:

A támogatás mértéke:
a) A legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére a projekt elszámolható összköltségének maximum 90%-a.
b) Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-a;

A támogatás minimum és maximum értéke:
a) minimum 1 millió Ft – maximum 5 millió Ft a legfeljebb 1.500 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések és Aszófő részére;
b) minimum 3 millió Ft – maximum 15 millió Ft a parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére.

3. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.
Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

4. A pályázat keretében elszámolható költségek köre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a **nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet.** E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Csak olyan költségek számolhatóak el, melyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatott tevékenység időtartama alatt ténylegesen felmerült költségek (kivéve az előkészítési költségek), melyek teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- **Előkészítési költségek közül kizárólag a 2019. január 1-ét követően felmerült tervezési költség számolható el**.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak végrehajtásához.
- A projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

- A költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.
- Közbeszerzési értékhatár[1] alatti beszerzés, valamint a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó Kedvezményezettek beszerzései esetén is igazolni kell a piaci árat az alábbi útmutató szerint:

Piaci ár igazolása
A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.
A piaci árat a pályázat benyújtása során az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:

A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:
- közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy
- nettó 200.000-999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő.

A pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén:
- A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 200.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 1 db írásos árajánlattal kell rendelkezni és azt a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén legalább 3, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni és azokat a pályázati dokumentációval egyidejűleg kell benyújtani.
- Építési beruházás esetén a piaci ár igazolására költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel[2] (idomterv és méretszámítás melléklettel), vagy a fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel[2] (idomterv és méretszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész becsatolása szükséges.
  Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapja).
A nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő beszerzések esetén a három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.
A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával, különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH-adatokra, kamarai díjszabásokra.
A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól

[1] A közbeszerzési értékhatár a pályázat meghirdetésekor árubeszerzésnél, szolgáltatás megrendelésénél 15 millió Ft, építési beruházás esetén 25 millió Ft.

[2] Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.
A piaci ár alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek

- a pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak),
- a pályázat beadását követően beszerzésre kerülő javak esetén a pályázat beadási időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Balaton Fejlesztési Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

A pályázat keretében elszámolható költségek konkrétan:

I. A beruházás megvalósításának költségei:
A beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke.

1. Szolgáltatások igénybevételének költsége

- Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások. A projekt előkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a tervezés költsége számolható el (2018. január 1. követően felmerült tervezési költség).

2. Építési költségek

- fel/alépítmények, létesítmények, létesítési és kivitelezési költségei,
- gépészeti beruházások költségei.

3. Eszközbeszerzés költsége

- új eszköz beszerzése önálló szerződés keretében, és nem valamely más építési szerződéshez kapcsolódóan (gépjármű kivételével).

II. Egyéb elszámolható költségek:

- ÁFA, amennyiben az a jogszabály alapján a pályázó esetében nem levonható.

III. Nem elszámolható költségek:

- Projektmenedzsment;
- Projekt előkészítés költségei, kivéve a 2019. január 01. után felmerült tervezés, amely elszámolható költség;
- Tájékoztatási és marketing költségek;
- Beruházás esetén saját teljesítés költsége;
- Az összes olyan költség, amely nincs a fentiekben említett elszámolható költségek között nevesítve.

5. A megvalósítás határideje
A támogatott projektnek legkésőbb 2020. október 31.-ig kell megvalósulnia.

6. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül saját forrás és egyéb források vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszereiből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól, külföldi forrásokból, stb.) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati felhívás és útmutató IX.2.3. pontjában található.

7. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása a szakmai-pénzügyi beszámoló Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással,
- vagy szállítói finanszírozással (nettó 1 millió forint feletti beszerzés) teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.
A projekt megvalósítása során 1 alkalommal részelszámolás beadható.

8. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a kedvezményezett bankszámlájára azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás megadása a támogató javára. A támogató egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

- A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt. A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

- Pályázati felhívás és útmutató
- Pályázati adatlap
- 1. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
- 2. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 4. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
- 12. melléklet: Akadálymentesítési nyilatkozat
- Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél
- Fenntarthatósági útmutató

- A pályázati dokumentumokat (pályázati adatlapot és a beadandó mellékleteket) elektronikus úton szükséges kitölteni. Kézírással kitöltött példányok befogadása nem lehetséges!
- A pályázat kizárólag jelen pályázathoz készített pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható.
- A pályázatok benyújtása kizárólag elektronikusan történhet úgy, hogy a pályázó a pályázati dokumentumok pdf (a költségvetés esetén pdf és xls formátumban is) verzióját feltölti a

www.balatonregion.hu honlapra. A feltöltéshez az említett honlapon előzetes regisztráció szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy **a pályázati felhívás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni!** A korábbi regisztráció nem jelent előnyt a pályázat elbírálásánál!

- A pályázati dokumentumok elektronikus feltöltésére 2019. június 11-től nyílik meg a lehetőség.
- **A pályázatok feltöltési / beérkezési határideje: 2019. augusztus 02. 24:00 óra.** (A határidő az elektronikus feltöltés végső időpontját jelenti).
- A projekt adatlapot és a többi mellékletet (a költségvetési tábla kivételével) kinyomtatott, cégszerűen aláírt és az aláírást követően pdf fájlban, szkennelt dokumentum formájában kell feltölteni a honlapra. A költségvetési táblát cégszerű aláírással ellátott pdf formátumban és excel (xls) formátumban is fel kell tölteni a honlapra.
- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
    - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
    - a fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, túl hosszú megnevezéseket!
    - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- **Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtaniuk a támogatást nyert pályázóknak, postai úton, a támogatási értesítő levélben foglaltak szerint.**
- A beérkezett pályázati anyagokat a Tanács bizalmasan kezeli.

VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.) alábbi munkatársainál:

	2019.06.01-07.26. között	**2019.07.27-2019.08.02. között**
Név, beosztás:	dr. Horváthné Labát Márta projektmenedzser	Fekete-Páris Judit gazdasági igazgató
E mail cím:	labatmarta@balatonregion.hu	fejudit@balatonregion.hu
Telefon:	84/317-002/115, munkanapokon 8:30-12:00 között	84/313-346/107, munkanapokon 8:30-12:00 között

Kérjük, információkérésnél az e-mailt részesítse előnyben, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot!

IX. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által kitöltött adatlapból és a kapcsolódó mellékletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.
Ha a pályázat több célterületet érint, akkor is csak egy db pályázati adatlapot kell beadni, melyen minden megpályázni kívánt témát ki kell fejteni, adatait meg kell adni (pl. fel kell sorolni minden érintett helyrajzi számot, be kell mutatni a teljes projektet, be kell írni az összes értelmezhető indikátort, stb.)
Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszrovatba a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.
Ha az adatlapban rendelkezésre álló terjedelem nem elegendő a szükséges információk, adatok megadásához, plusz melléklet csatolható, de kérjük, jelölje meg pontosan, hogy a plusz melléklet melyik részhez tartozik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban**.

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiak figyelembevételét:

- **A projekt címe** (adatlap 1. pont): kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet. Kérjük, a projekt címét következetesen azonos formában használni a benyújtott pályázati dokumentumokban (pl. testületi határozat, tervdokumentáció, műszaki leírás, árajánlatok, stb.)
- **Kapcsolattartó** (adatlap 1. pont): Mivel a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni.
- **A projekt befejezése (**adatlap 2. pontja): A befejezési határidő megadásánál kalkulálja be, hogy legkésőbb a befejezési határidő után 15 nappal, azaz a beszámoló benyújtásának időpontjára rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A befejezési határidő nem lehet későbbi, mint 2020.10.31.
- **Üzemeltetési/használatba vételi engedély megszerzésének határideje** (adatlap 2. pontja)**:** Amennyiben az Ön projektjéhez szükséges üzemeltetési/használatba vételi engedély, azt legkésőbb 2020.11.15-ig meg kell szereznie és a beszámoló keretében be kell nyújtania.
- **A projekt környezeti fenntarthatósága** (adatlap 4. pontja): Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati felhívás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1-10. alfejezeteiben található egyes ajánlások hogyan érvényesülnek az Ön projektjében! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns" kifejezést!

  Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt keretében elültettünk x db növényt. A meglévő értékes fákon, egyéb növényeken szaktervező által javasolt módon megőrző kezelést végeztünk.* Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágtunk ki egy fát/cserjét sem.*

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk!

Példa a 3. pontban található táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		**Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató II. 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében**
Alfejezet száma	**Alfejezet címe**	
II.1.	**Növényzet**	Pl.: szakértővel felmérettük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.2.	**Állatvilág**	Pl.: a projekt által érintett területen madárodúkat helyezünk el, stb.
II.3.	**Víz**	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvizet hasznosítjuk, mégpedig így:……..
II.4.	**Talaj**	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszínt mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.5.	**Burkolat/infrastruktúra**	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.6.	**Hulladék**	Pl. a projekt által érintett területen keletkező szerves hulladékot (fűkaszálék, avar, fanyesedék, stb.) hasznosítjuk, azaz pl. komposztáljuk, mulcsozunk vele, stb.
II.7.	**Idősek igényeinek figyelembevétele**	Pl. a projekt által érintett területen figyelembe vesszük az idősek igényeit is, ezért pl. tornaeszközöket telepítünk számukra, találkozási pontokat alakítunk ki részükre, stb.

II.8.	**Játszóterek**	Pl. a projekt által érintett területen úgy alakítottuk ki a játszóteret, hogy az aktív használatra inspiráljon akár több korosztályt, és ezt így értük el, hogy:……..
II.9.	**Közösségépítés**	Pl. a zöldfelület kialakításánál célunk volt a közösség tagjai számára vonzó hely létrehozása, és ennek érdekében azt tettük, hogy……
II.10.	**Árnyékolás**	Pl. a projekt által érintett területen létrehoztunk árnyékolt területeket, mégpedig az alábbi módon:…….

- **A projekt elszámolható költségei** (adatlap 6. pontja): kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe a szervezet adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után. Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a benyújtandó pályázati dokumentáció 1. sz. mellékletét képező ÁFA nyilatkozatban foglaltakkal. A pályázati adatlap 6. pontjában szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 4. és 5. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal.
- **A projekt pénzügyi forrásai** (adatlap 7. pontja): kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás összegének (minimum-maximum összeg) és mértékének (%) meghatározására, valamint a saját forrás helyes kiszámítására!
- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük forintban (szükség esetén forintra kerekítve) megadni.
- A kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyig történik (pl: támogatási százalék).

2. A pályázó által csatolandó mellékletek

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	**ÁFA-nyilatkozat**	(A pályázati csomag része) Az ÁFA nyilatkozatnál az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozat tölthető ki, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	**Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról**	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról" szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
3.	**A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása**	<u>**SAJÁT ERŐ** (pályázati adatlap 7. pontja szerinti tábla 2.1. sora)</u> **Helyi önkormányzatok esetében**: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a biztosított saját erő összege konkrétan szerepel. Amennyiben a polgármester rendelkezik a képviselőtestület költségvetési rendeletbe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazásával, akkor a polgármester nyilatkozata helyettesítheti a képviselőtestületi határozatot. **Önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő vagyonkezelő, településüzemeltető gazdasági társaság esetén:** a pályázó szervezet vezetőjének nyilatkozata, vagy a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti, pénzintézeti igazolást/ banki kivonatot kell benyújtani, melyben a rendelkezésre álló saját erő összege és formája (pl. folyószámla, betétszámla, stb.) konkrétan szerepel. Amennyiben a számlapénz/bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni a pályázó, a	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk. **HITEL** (pályázati adatlap 7. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora) A **hitel** rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hitelígérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni. **EGYÉB FORRÁS** (pályázati adatlap 7. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai) Az **egyéb forrás** rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.	
4.	**A pályázati téma részletes költségvetése**	(A pályázati csomag része) A pályázati felhívás 4. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.	Igen
5.	**A pályázati téma költségvetését (költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok**	A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén: - közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 1.000.000,-Ft –ot elérő beszerzésnél 3 árajánlat és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy - nettó 200.000-999.999 Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő. A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén: • Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tervezői tételes költségvetéssel[3] *(idomterv és méretszámítás melléklettel)* vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel (idomterv és méretszámítás melléklettel) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. • Egyéb beszerzések esetén nettó 200.000,-Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,-Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. **A dokumentumokat a költségvetést / árajánlatot készítő által aláírva szükséges beadni.**	Igen
6.	**A pályázati téma tervdokumentáció ja vagy leírása**	**Engedélyköteles tevékenység esetén**: • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. **Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő**: • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró	Igen

[3] Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás.	
7.	**A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata**	Minden projekt esetében benyújtandó a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából.	Igen
8.	**A projekt megvalósulási helyének bemutatása**	A projekt által érintett területnek a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, satírozás, stb.**) meg kell jelölni a projekt által érintett területet**.	Igen
9.	**Az érintett terület tulajdonviszonyai nak igazolása**	A projekt által érintett teljes terület tulajdonjogát a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.	Igen
10.	**Tulajdonosi hozzájárulás**	Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs a pályázó tulajdonában, akkor csatolni szükséges: 1. Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.	Igen
11.	**A pályázó jogosultságát igazoló dokumentum**	**Önkormányzatok esetében**: nem szükséges dokumentum beadása, a jogosultságot a Közreműködő Szervezet a Magyar Államkincstár nyilvántartása alapján ellenőrzi. **Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetén:** jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.	Igen
12.	**A pályázó képviseletét igazoló dokumentum**	• Közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy • annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy • banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve.	Igen
13.	**Akadálymentesíté si nyilatkozat**	Becsatolandó a pályázati csomag részét képező nyilatkozat kitöltött és rehabilitációs szakmérnöki jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya. A nyilatkozat csatolása abban az esetben is szükséges, ha nincs értelmezhető akadálymentesítési projektelem.	Igen
14.	**Közterület alakítási terv –**	A közterület-alakítási terv becsatolásával a pályázó alátámaszthatja a projekt műszaki megvalósításának	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
	benyújtása nem kötelező	indokoltságát is. A bírálat során többletinformációt ad, de benyújtása nem kötelező. Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.	
15.	**Fotók a projekt által érintett területről**	A projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	Igen

X. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati felhívásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati felhívásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a X.3. pont szerint.
A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a cégszerűen aláírt ÁFA nyilatkozat, mely összhangban van a projekt költségvetésével és a pályázó adószámával.	
2. sz. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
3. sz. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.	
4. melléklet: pályázati felhívás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok <u>A pályázat beadását megelőzően beszerzett javak esetén:</u> • közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés/visszaigazolt megrendelő, vagy • nettó 1.000.000,- Ft felett 3 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő vagy • nettó 200.000-999.999,- Ft között 1 árajánlat és szerződés/visszaigazolt megrendelő. <u>A pályázat beadását követően beszerzendő javak esetén:</u> • Építési projektelem esetén költségvetés-készítő programmal készített tételes tervezői költségvetés[4] (*idomterv és méretszámítás melléklettel*) vagy 3 vállalkozói árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés *(idomterv és méretszámítás melléklettel*) alátámasztott munkarész; figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. • Egyéb beszerzések esetén nettó 200.000,- Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati felhívás VI. 4. pontjában szereplő feltételeket. A dokumentumok a költségvetés / árajánlat készítő által aláírtan kerültek becsatolásra.	
6. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása <u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra; • parti sétányok és települési zöldfelületek esetén a képviselő-testület által	

[4] Fő- és munkanemenkénti összesítő, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
jóváhagyott közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtásra került (többletinformációt nyújt, de beadása nem kötelező). <u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén</u> a pályázó csatolta: • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolást arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást.	
7. melléklet: csatolásra került a természetvédelmi kezelő Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságának nyilatkozata arról, hogy a projekt által érintett területen találhatóak-e védett természeti értékek, és ha igen, megvalósítható-e a projekt a tervezett módon, illetve milyen feltételei vannak a megvalósításnak a védett természeti érték megőrzése szempontjából.	
8. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett területnek, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi, érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, satírozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet.	
9. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület tulajdonjogának igazolásaként a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi elektronikus tulajdoni lap másolatok.	
10. melléklet: ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület nincs teljes egészében a pályázó tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum: 1. Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **tulajdonosi nyilatkozat** arról, hogy hozzájárul a támogatási kérelemben szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; **2.** A pályázónak legalább a fenntartási időszak végéig (üzembe helyezéstől számított 5 év) szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító **szerződés**e.	
11. melléklet: • Önkormányzatok esetében: az önkormányzat működő szervezetként szerepel a MÁK honlapján elérhető törzskönyvi nyilvántartásban (közreműködő szervezet ellenőrzi és nyomtatja ki a MÁK honlapjáról a dokumentumot). • Önkormányzati tulajdonú társaságok, intézmények esetén: becsatolásra került a szervezet jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratnak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti példánya.	
12. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviseletét igazoló dokumentum: • közjegyző által készített, a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány eredetiben; vagy • annak a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben, közjegyző által hitelesített másolata; vagy • banki aláírás bejelentő, a bank által a pályázat beadását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesítve.	
13. melléklet: Csatolásra került a pályázati felhívás mellékletét képező akadálymentesítési nyilatkozat kitöltött és szakirányú, jogosultsággal rendelkező tervező vagy rehabilitációs szakmérnök által aláírt példánya.	

Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak igen/nem
14. melléklet: Csatolásra került a közterület alakítási terv. A közterület-alakítási terv becsatolásával a pályázó alátámaszthatja a projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltságát is. A bírálat során többletinformációt ad, de benyújtása nem kötelező. Parti sétányok és települési zöldfelületek esetén többletinformációt nyújt a 314/2012. (XI.8.) Korm. határozat 27. § és 8. melléklet szerint elkészített közterület-alakítási terv (tervlap és közterület-alakítás leírása) benyújtása a tervet jóváhagyó képviselőtestületi határozattal együtt.	
15. melléklet: Becsatolásra került a projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét. A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel valamennyi tartalmi kritériumnak, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a X.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a X.2. pontban (A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.
- **Amennyiben a pályázat nem felel meg a X.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó kapcsolattartójának és képviselőjének e-mail címére küldött <u>elektronikus levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra</u> szólítja fel.**
- Ha a hiánypótlási felszólítást az elektronikus kiküldés napját követő 3 munkanapon belül nem veszi át a pályázó, akkor a hiánypótlási felszólítás postai úton ismételten kiküldésre kerül.
- Amennyiben a postai úton kiküldött hiánypótlási felszólítást a pályázó 8 naptári napon belül nem veszi át, akkor azt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- **A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő <u>8 munkanapon belül</u> kell teljesíteni.**

A hiánypótlási felszólítás kézhezvételi időpontja az a nap, amely a közreműködő szervezethez visszaérkező tértivevényben (elektronikus kézbesítési igazolásban, vagy postai tértivevényben) szerepel. A hiánypótlási határidő első napja a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő nap.

- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálása során a benyújtott pályázatokkal

kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázatok támogathatóságára vonatkozó javaslatokat, indoklással együtt.
A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A pályázatok elbírálására egy alkalommal, a beadási határidőt követő 60 napon belül kerül sor. A pályázatok elbírálását a Tanács végzi, az általa létrehozott Szakértői Bizottság javaslata alapján.

A Szakértői Bizottság összetétele:
- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy (1 szavazat),
- a Balatoni főépítész; amennyiben a pályázatok elbírálásakor még nem kerül kinevezésre, az esetben Somogy, Veszprém- és Zala megye állami főépítészei, az illetékességi területükhöz tartozó pályázatok tekintetében (1 szavazat)
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője (3 szavazat),
- az Innovációs és Technológiai Minisztérium képviselője (1 szavazat).

A pályázat nyerteseiről a Tanács elnöke által aláírt döntési lista készül, amely tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a költségvetési évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

Abban az esetben, ha
a. a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
b. a támogatási döntés hatályát veszti,
c. a felek a támogatási szerződést közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a támogatási szerződést valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
d. a kedvezményezett nem teljesíti a támogatási szerződés megkötésének feltételeit,

a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.
Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	**Adható pontszám**
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága	0-20 pont

A projekt fenntarthatóságának vizsgálata.
• <u>Környezeti fenntarthatóság max. 15 pont</u>
  • A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató *II. Zöldfelületek tervezésének általános szempontjai* című fejezete 1-10. alfejezeteiben szereplő ajánlások. Rész-szempontra adható összpontszám: 0-10 pont
  Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra:
  o Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont
  o Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont,
  o Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont.
	0-35 pont

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
• A projekt illeszkedik a Fenntarthatósági Útmutató *I.1. Nemzeti Fenntarthatósági Keretstratégia* és a *I.2. Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programja* fejezeteiben ismertetett alapelvekhez o Teljes mértékben illeszkedik: 5 pont o Részben illeszkedik: 3 pont o Nem illeszkedik: 0 pont • <u>Társadalmi fenntarthatóság max. 15 pont</u> • A projekt tartalma a helyi társadalmi igényeknek megfelelően került megtervezésre: 9 pont • A projekt tartalmának megtervezésébe bevonták a helyi embereket: 3 pont • A projekt előkészítésébe és megvalósításába helyi civil szervezetet is bevonnak: 3 pont • <u>A projekt üzemeltetése/fenntartása biztosított 0/3 pont</u> • <u>A projekt által érintett terület tulajdoni lap szerinti besorolása közkert/közpark 0/2 pont</u>	
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága: a bírálat a műszaki dokumentáció (kötelezően becsatolandó) és a közterület alakítási terv (benyújtása nem kötelező) alapján történik.	0-20 pont
A pályázó település állandó lakosainak száma nem haladja meg az 1.500 főt • Parti település 2 pont • Nem parti település és Aszófő 5 pont	0 / 2 / 5 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	**max. 80 pont**

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához • Teljes mértékű kapcsolódás 5 pont • Van nem kapcsolódó költségtétel 3 pont • A költségek egyáltalán nem kapcsolódnak 0 pont	0 / 3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	**max. 20 pont**
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	**max. 100 pont**

<u>Nem támogathatóak azok a pályázatok:</u>

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a szakértői bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a szakértői bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató IX. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

8. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelöltnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a kedvezményezett mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása

Az államháztartáson kívüli pályázó a közreműködő szervezetnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódó határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak

bekövetkezésétől számított harminc napon belül van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A pályázó kifogását írásban, postai ajánlott levélben, hivatalos képviselője által aláírva nyújthatja be a Balatoni Integrációs és Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

A kifogás tartalmazza

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének nevét,
b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
e) a kifogást tevő aláírását.

A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az alábbi esetekben:

a) azt határidőn túl terjesztették elő,
b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
c) az a korábbival azonos tartalmú,
d) a kifogás nem tartalmazza az Ávr. 102/D. § (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a közreműködő szervezet a kifogással egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

A fejezetet irányító szerv a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

9. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a támogatási szerződést, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a támogatási szerződés megkötéséhez kerül benyújtásra, a támogatási szerződés megkötésére a döntés meghozatalát követő 60 nap áll rendelkezésre.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a támogató a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A szerződéskötéshez szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:
Az Ávr. 75. § (2) bekezdésében szereplő, a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat a pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg, azaz a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- megfelel az Áht. 48/B. és 50. § meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerinti egyedi határozatban döntött;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- vállalja a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;

A támogatási szerződéstől való elállás:
A Tanács jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására (kritériumokat lásd a jelen pályázati felhívás IV. pontjában),
d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
f) a kedvezményezett az Ávr. 75.§ (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
g) a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

10. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései

A kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak ha

- az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be.

Ha a támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi a támogatási szerződésben rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a támogatási szerződéstől való elállás,
- a támogatási szerződés módosítása,
- a támogatási szerződés felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

11. A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződést csak a szerződés lezárását megelőzően lehet módosítani.
A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Ha a támogatási szerződésben rögzített költségvetés belső arányai, bármely tétel vonatkozásában a teljes támogatási összeg 10%-át meghaladó mértékben megváltoznak, úgy a kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását írásban – a módosítás okának bemutatásával - kezdeményezni.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott szerződésmódosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, azonban a kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:
a) a támogatott tevékenység megvalósításának időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
b) a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység

eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

12. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A támogatás igénybevétele a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a támogatási szerződés részét képező költségvetés szerint történhet.

A kedvezményezett a támogatott program teljes költségvetésével, a támogatási szerződésben meghatározott befejezést követő 15 naptári napon belül köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.

A támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.
A kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget: „a NFPF/145/2019-ITM_SZERZ és a BFT-……/2019 számú támogatási szerződés alapján fizetve …….. Ft támogatás.” Ennek hiányában az elszámoláshoz benyújtott számlák és egyéb bizonylatok nem fogadhatók be.

A támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 15 munkanapon belül a Balaton Fejlesztési Tanács utalja át a kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:
a. Kitöltött elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
b. A kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a pályázónak a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).
d. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítása során műszaki ellenőr alkalmazása szükséges, akkor a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.
e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.
f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatási szerződés melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

13. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu/Pályázatok, támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XI. Egyéb tudnivalók

1. A pályázattal kapcsolatos dokumentáció megőrzési ideje a projekt befejezését követő 10 év. Ez vonatkozik a pályázóra és a támogatóra is.
2. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.
3. Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:
   - a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény,
   - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
   - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
   - az EK-Szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatások alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU Bizottsági határozat,
   - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
   - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
   - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
   - 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről,
   - 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,
   - az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,
   - 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről,
   - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
   - a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

   előírásait kell alkalmazni.

4. A kiíró fenntartja a jogot, hogy jelen pályázati kiírás feltételrendszerét módosítsa, vagy a felhívást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2019. május hónap 30. nap

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs
2. Alsópáhok
3. Andocs
4. Aszófő
5. Ábrahámhegy
6. Ádánd
7. Badacsonytomaj
8. Badacsonytördemic
9. Balatonakali
10. Balatonakarattya
11. Balatonalmádi
12. Balatonberény
13. Balatonboglár
14. Balatoncsicsó
15. Balatonederics
16. Balatonendréd
17. Balatonfenyves
18. Balatonfőkajár
19. Balatonföldvár
20. Balatonfüred
21. Balatonfűzfő
22. Balatongyörök
23. Balatonhenye
24. Balatonkenese
25. Balatonkeresztúr
26. Balatonlelle
27. Balatonmagyaród
28. Balatonmáriafürdő
29. Balatonőszöd
30. Balatonrendes
31. Balatonszabadi
32. Balatonszárszó
33. Balatonszemes
34.Balatonszentgyörgy
35. Balatonszepezd
36. Balatonszőlős
37. Balatonudvari
38. Balatonújlak
39. Balatonvilágos
40. Bábonymegyer
41. Bálványos
42. Barnag
43. Bókaháza
44. Buzsák
45. Csajág
46. Csapi
47. Cserszegtomaj
48. Csopak
49. Dióskál
50. Csömend
51. Dörgicse
52. Egeraracsa
53. Esztergályhorváti
54. Felsőörs
55. Felsőpáhok
56. Fonyód
57. Főnyed
58. Galambok
59. Gamás
60. Garabonc
61. Gétye
62. Gyenesdiás
63. Gyugy
64. Gyulakeszi
65. Hács
66. Hegyesd
67. Hegymagas
68. Hévíz
69. Hidegkút
70. Hollád
71. Kapolcs
72. Kapoly
73. Káptalantóti
74. Karád
75. Karmacs
76. Kékkút
77. Kereki
78. Keszthely
79. Kéthely
80. Kisapáti
81. Kisberény
82. Kőröshegy
83. Kötcse
84. Kővágóörs
85. Köveskál
86. Küngös
87. Látrány
88. Lengyeltóti
89. Lesencefalu
90. Lesenceistvánd
91. Lesencetomaj
92. Litér
93. Lovas
94. Lulla
95. Marcali
96. Mencshely
97. Mindszentkálla
98. Monostorapáti
99. Monoszló
100. Nagyberény
101. Nagycsepely
102. Nagyrada
103. Nagyvázsony
104. Nemesbük
105. Nemesgulács
106. Nemesvita
107. Nikla
108. Nyim
109. Óbudavár
110. Ordacsehi
111. Öcs
112. Öreglak
113. Örvényes
114 Paloznak
115. Pécsely
116. Pula
117. Pusztaszemes
118. Raposka
119. Révfülöp
120. Rezi
121. Ságvár
122. Salföld
123. Sármellék
124. Sávoly
125. Sérsekszőlős
126. Siófok
127. Siójut
128. Som
129. Somogybabod
130. Somogymeggyes
131. Somogysámson
132. Somogyszentpál
133. Somogytúr
134. Somogyvár
135. Szántód
136. Szegerdő
137. Szentantalfa
138. Szentbékkálla
139. Szentgyörgyvár
140. Szentjakabfa
141. Szentkirályszabadja
142. Szigliget
143. Szólád
144. Szőlősgyörök
145. Tab
146. Tagyon
147. Taliándörögd
148. Tapolca
149. Táska
150. Teleki
151. Tihany
152. Tikos
153. Torvaj
154. Tótvázsony
155. Uzsa
156. Vállus
157. Várvölgy
158. Vászoly
159. Veszprémfajsz
160. Vigántpetend
161. Vindornyafok
162. Vindornyalak
163. Vindornyaszőlős
164. Visz
165. Vonyarcvashegy
166. Vöröstó
167. Vörs
168. Zala
169. Zalaapáti
170. Zalacsány
171. Zalakaros
172. Zalakomár
173. Zalamerenye
174. Zalaszabar
175. Zalaszántó
176. Zalaszentmárton
177. Zalaújlak
178. Zalavár
179. Zamárdi
180. Zánka

Pályázati útmutató 2. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

1. Alsóörs
2. Aszófő
3. Ábrahámhegy
4. Badacsonytomaj
5. Badacsonytördemic
6. Balatonakali
7. Balatonakarattya
8. Balatonalmádi
9. Balatonberény
10. Balatonboglár
11. Balatonederics
12. Balatonfenyves
13. Balatonfőkajár
14. Balatonföldvár
15. Balatonfüred
16. Balatonfűzfő
17. Balatongyörök
18. Balatonkenese
19. Balatonkeresztúr
20. Balatonlelle
21. Balatonmáriafürdő
22. Balatonőszöd
23. Balatonrendes
24. Balatonszabadi
25. Balatonszárszó
26. Balatonszemes
27. Balatonszentgyörgy
28. Balatonszepezd
29. Balatonudvari
30. Balatonvilágos
31. Csopak
32. Fonyód
33. Gyenesdiás
34. Keszthely
35. Kővágóörs
36. Örvényes
37. Paloznak
38. Révfülöp
39. Siófok
40. Szántód
41. Szigliget
42. Tihany
43. Vonyarcvashegy
44. Zamárdi
45.Zánka