

Informacja o przetwarzaniu danych dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wydarzeniami projektu TANDEM

Listy obecności, formularze dotyczące równości szans i włączenia społecznego uczestników oraz zdjęcia i nagrania dźwiękowe i wideo

Identyfikator projektu: 101290333 • Wersja: 1.1 • Data wydania: 05.10.2026 r.

W projekcie „TANDEM – Miasta i demokracja – Ożywienie lokalnego dziedzictwa poprzez demokrację partycypacyjną” udział potwierdzamy za pomocą listy obecności. Informacje statystyczne dotyczące równości szans i włączenia społecznego zbieramy na odrębnym, dobrowolnym i anonimowym formularzu. Niniejsza informacja wyjaśnia, jakie dane wykorzystujemy, w jakim celu, przez jaki okres oraz w jaki sposób mogą Państwo korzystać ze swoich praw. Obejmuje również przetwarzanie zdjęć oraz nagrań dźwiękowych i wideo powstających w ramach projektu. W projekcie uczestniczą wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat; nie ma uczestników małoletnich.

1. Administrator danych i jego dane kontaktowe

Administrator danych: **Balatonfűzfő Város Önkormányzata (Samorząd Miasta Balatonfűzfő)**

Siedziba i adres korespondencyjny: **8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.**

Kontakt elektroniczny: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **VFK Data Pro. Kft.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: info@vfkdatapro.hu.

Samorząd, jako koordynator projektu, przetwarza otrzymane listy obecności oraz dokumentację projektu. Niniejsza informacja dotyczy list obecności zarówno uczestników krajowych, jak i międzynarodowych, w tym wydarzenia w Panagyurishte.

Organizacja zbierająca dane na miejscu i jej rola: Balatonfűzfő Város Önkormányzata, 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1., e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu, rola podmiotu przetwarzającego, rola samodzielna.

Jeżeli lokalny organizator działa jako odrębny administrator danych, przekazuje osobną informację o prowadzonym przez siebie przetwarzaniu danych.

2. Dane przetwarzane na liście obecności i ich cel

Osobami, których dane dotyczą, są uczestnicy wydarzeń projektu. Dane zbieramy bezpośrednio od uczestnika poprzez wypełnienie listy obecności. Lista zawiera: imię i nazwisko; miejscowość lub organizację; kraj; własnoręczny podpis; numer porządkowy. Z danymi powiązane są oznaczenie danego wydarzenia, jego miejsce i termin oraz kategoria uczestnika krajowego lub międzynarodowego.

Imię i nazwisko oraz podpis służą potwierdzeniu faktycznego udziału. Miejscowość lub organizacja, kraj i kategoria uczestnika są niezbędne do udokumentowania struktury uczestników, udziału międzynarodowego oraz realizacji zobowiązań projektowych. Numer porządkowy ułatwia korzystanie z listy. Pole „kraj” nie stanowi oświadczenia o obywatelstwie.

Listę obecności wykorzystujemy do potwierdzenia sprawozdań merytorycznych, rozliczenia dotacji oraz kontroli prowadzonych przez uprawnione organy. Dane osobowe i podpisy nie są zamieszczane w publicznych sprawozdaniach ani na stronie internetowej projektu.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych z listy obecności

Podstawą prawną przetwarzania listy obecności jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO: przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez samorząd w interesie publicznym oraz wypełnienia obowiązków w zakresie rozliczalności.

Podstawę ustawową zadania stanowią § 6 lit. a oraz § 13 ust. 1 pkt 7 węgierskiej ustawy nr CLXXXIX z 2011 r. o samorządach lokalnych Węgier, w zakresie wspierania udziału mieszkańców, lokalnej ochrony dziedzictwa kulturowego i lokalnej działalności kulturalnej. Projekt TANDEM służy realizacji tych zadań.

Artykuł 20 umowy o udzielenie dotacji nakłada obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających realizację projektu. Zobowiązanie umowne wynikające z umowy o udzielenie dotacji samo w sobie nie jest tożsame z obowiązkiem prawnym w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podpisanie listy obecności potwierdza udział; nie stanowi zgody na przetwarzanie danych.

Udział w projekcie jest dobrowolny. Dane na liście obecności są niezbędne do potwierdzenia udziału na potrzeby projektu; bez nich nie możemy wiarygodnie udokumentować danego udziału ani uwzględnić go w sprawozdaniu z projektu. Samo to nie oznacza ogólnego zakazu uczestnictwa w wydarzeniu.

4. Formularz dotyczący równości szans i włączenia społecznego uczestników

Formularz zawiera pytania o płeć (kobieta, mężczyzna, osoba niebinarna, inna), identyfikowanie się jako osoba z niepełnosprawnością (tak lub nie) oraz grupę wiekową (18–29, 30–64, 65 lat lub więcej). Przy każdym pytaniu można wybrać odpowiedź „Nie chcę odpowiadać”. Można również zrezygnować z wypełnienia całego formularza lub pozostawić dowolne pytanie bez odpowiedzi. Nie wpływa to na udział ani na możliwości dostępne w ramach projektu.

Celem zbierania odpowiedzi jest zbiorcza ocena struktury uczestników, monitorowanie celów dotyczących równości szans i włączenia społecznego oraz monitorowanie i ewaluacja projektu. Odpowiedzi nie wykorzystujemy do indywidualnej oceny ani do dyskryminacji.

Na formularzu prosimy nie wpisywać imienia i nazwiska, podpisu, danych kontaktowych, numeru porządkowego z listy obecności ani innego identyfikatora. Formularze należy przekazać do wspólnego pojemnika, oddzielnie od list obecności. Nie rejestrujemy, kto przekazał dany formularz, i nie łączymy formularzy z listą uczestników ani z indywidualnym kodem. W zestawieniach łączymy lub pomijamy kategorie o tak małej liczebności, że mogłyby umożliwić rozpoznanie konkretnej osoby.

Odpowiedzi rzeczywiście anonimowe, których nie można powiązać z osobą nawet przy użyciu racjonalnie dostępnych środków, nie są danymi osobowymi; RODO nie ma do nich zastosowania. Sam brak imienia i nazwiska nie zapewnia anonimowości. Odpowiedź dotycząca niepełnosprawności, w przypadku osoby możliwej do zidentyfikowania, może stanowić dane szczególnej kategorii dotyczące zdrowia. W opisanym badaniu przetwarzamy wyłącznie odpowiedzi anonimowe; odpowiedzi umożliwiające identyfikację nie wykorzystujemy, lecz bezpiecznie usuwamy lub niszczymy.

Po anonimowym przekazaniu formularza nie ma możliwości odnalezienia, poprawienia ani usunięcia indywidualnej odpowiedzi, ponieważ nie możemy powiązać jej z Państwem. W tym celu nie prosimy później o podanie identyfikatora. Jeżeli planujemy badanie dotyczące włączenia społecznego, w którym odpowiedzi można powiązać z osobą, nie rozpoczynamy go

bez odrębnej uprzedniej informacji i odpowiedniej podstawy prawnej, a w przypadku danych szczególnej kategorii – bez spełnienia warunku określonego w art. 9 RODO.

5. Okres przechowywania

Listy obecności i powiązane dokumenty potwierdzające realizację projektu przechowujemy przez **3 (trzy) lata** od daty końcowej płatności dotacji. Punkt 6 arkusza danych umowy o udzielenie dotacji określa taki okres dla dotacji nieprzekraczających 60 000 euro; przyznana dotacja na projekt TANDEM wynosi 50 730 euro. Okresu tego nie liczymy od zakończenia wydarzenia ani projektu.

Jeżeli pod koniec okresu przechowywania trwa kontrola, audyt, dochodzenie, postępowanie sądowe lub postępowanie dotyczące dochodzenia roszczeń związanych z umową o udzielenie dotacji, odpowiednie dokumenty przechowujemy do zakończenia postępowania. Następnie je nieodwracalnie usuwamy lub niszczymy.

Statystyki opracowane na podstawie anonimowych formularzy dotyczących włączenia społecznego, które nie pozwalają na identyfikację osób, wykorzystujemy w dokumentacji projektu. Wypełnione anonimowe formularze niszczymy po sprawdzeniu zestawienia, najpóźniej do końca wskazanego wyżej trzyletniego okresu przechowywania dokumentacji. Anonimowe wyniki zbiorcze mogą pozostać dłużej w materiałach merytorycznych niezawierających danych osobowych. Odrębne zasady przechowywania zdjęć i nagrań dźwiękowych i wideo zawiera osobna sekcja poniżej.

6. Dostęp do danych i ich przekazywanie

Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie pracownicy samorządu wyznaczeni do zadań związanych z realizacją projektu, sprawozdawczością, zarządzaniem dokumentacją i kontrolą oraz upoważnione osoby współpracujące, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

Dokumenty niezbędne do kontroli dotacji możemy udostępniać Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA), Komisji Europejskiej oraz organom uprawnionym do kontroli i dochodzeń zgodnie z umową o udzielenie dotacji, w tym, w zakresie ich kompetencji, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, OLAF i Prokuraturze Europejskiej. Do przetwarzania danych przez instytucje unijne stosuje się rozporządzenie (UE) 2018/1725 oraz odpowiednią informację danej instytucji.

Partnerzy projektu: Panagyurishte Municipality (Bułgaria), Gmina Smigiel (Polska), Obec Velky Cetin (Słowacja) i Asociatia Pro Misca (Rumunia). Sam udział w partnerstwie nie uprawnia do dostępu do wszystkich list obecności. Dane osobowe można przekazać wyłącznie w zakresie niezbędnym do konkretnego zadania związanego z realizacją lub potwierdzeniem wykonania projektu. Partnerom oraz do sprawozdań przekazywane są wyłącznie anonimowe zestawienia z badania dotyczącego włączenia społecznego.

Obecnie nie korzystamy z usług usługodawcy działającego jako podmiot przetwarzający; nie ma zewnętrznego podmiotu przetwarzającego.

W przypadku przetwarzania list obecności przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) nie ma zastosowania. Zasady dotyczące publikowania zdjęć i nagrań w internecie zawiera osobna sekcja poniżej.

7. Przetwarzanie danych w zdjęciach i nagraniach dźwiękowych i wideo

Podczas wydarzeń projektu mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania dźwiękowe i wideo. Administratorem danych również w odniesieniu do tych materiałów jest Balatonfűzfő Város Önkormányzata; dane kontaktowe podano na początku niniejszej informacji. Ta sekcja dotyczy zdjęć i nagrań wykonywanych i wykorzystywanych przez samorząd lub na jego

zlecenie. W projekcie uczestniczą wyłącznie osoby pełnoletnie, dlatego nie prosimy o zgodę rodziców dotyczącą osób małoletnich.

Przetwarzane dane i cele przetwarzania

Zdjęcie lub nagranie może utrzymywać Państwa wizerunek, głos, ruchy, wypowiedź lub wystąpienie oraz udział w wydarzeniu. Danymi powiązanymi mogą być nazwa, miejsce i termin wydarzenia. Na publiczne przedstawienie Państwa z imieniem i nazwiskiem lub oznaczeniem organizacji prosimy o odrębne zezwolenie. W związku ze zdjęciami i nagrańmi rejestrujemy udzielenie zgody, jej zakres, datę i ewentualne wycofanie oraz imię i nazwisko i oświadczenie niezbędne do ich udokumentowania. Zdjęć i nagrań nie łączymy z anonimowymi formularzami dotyczącymi włączenia społecznego i nie wykorzystujemy do rozpoznawania twarzy, identyfikacji biometrycznej ani wyciągania wniosków dotyczących danych szczególnej kategorii.

Możemy prosić o zgodę na dwa odrębne cele: (1) wykonywanie zdjęć i nagrań oraz wykorzystywanie ich w niepublicznej dokumentacji merytorycznej, sprawozdawczości i ewaluacji projektu; (2) publiczne udostępnianie wybranych zdjęć i nagrań w celu przedstawienia działań i wyników projektu. Publiczne wykorzystanie może obejmować stronę internetową samorządu lub projektu, publikację projektową oraz prezentację wydarzenia wskazane w zgodzie. Przed poproszeniem o zgodę podajemy konkretną stronę internetową, publikację, sposób wykorzystania oraz nazwę partnera będącego odbiorcą. Nie prosimy o ogólne upoważnienie do wykorzystania w mediach społecznościowych ani przekazania mediom: takie wykorzystanie jest możliwe wyłącznie po uprzednim wskazaniu konkretnego usługodawcy, platformy lub medium i uzyskaniu odrębnej zgody.

Podstawa prawna i dobrowolna zgoda

Podstawą prawną wykonywania zdjęć i nagrań przedstawiających możliwych do zidentyfikowania uczestników oraz wykorzystywania tych materiałów w określony wyżej sposób jest zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O zezwolenie wymagane ze względu na ochronę dóbr osobistych na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku oraz nagrania głosu prosimy zgodnie z § 2:48 węgierskiego kodeksu cywilnego. Mogą Państwo odrębnie zdecydować o rodzajach materiałów – zdjęciach, nagrańmi dźwiękowych i wideo – oraz o dwóch celach przetwarzania; odmowa publicznego wykorzystania nie wyklucza zgody na wykorzystanie w niepublicznej dokumentacji. Zezwolenie na publiczne wykorzystanie można rozumieć wyłącznie łącznie z zezwoleniem na wykonanie niezbędnego do tego zdjęcia lub nagrania.

O zgodę prosimy z wyprzedzeniem, poprzez odrębne, jednoznaczne oświadczenie; jej udzielenie dokumentujemy w sposób możliwy do wykazania. Wejście na wydarzenie, podpisanie listy obecności, zapoznanie się z niniejszą informacją ani milczenie nie stanowią zgody. Odmowa udzielenia lub wycofanie zgody nie wpływają na udział w wydarzeniu ani na możliwości dostępne w projekcie. Zapewniamy możliwość udziału bez utrwalania wizerunku lub głosu, a fotografowanie i nagrywanie organizujemy tak, aby osoby, które odmówiły zgody, nie były możliwe do zidentyfikowania na zdjęciach lub nagrańmi. Nie rejestrujemy stale wszystkich uczestników i nie nagrywamy prywatnych rozmów.

Wyjątek przewidziany w węgierskim kodeksie cywilnym dla ujęć tłumu i publicznej aktywności w życiu publicznym sam w sobie nie zastępuje podstawy prawnej wymaganej przez RODO do przetwarzania danych osobowych. Zdjęcie grupowe lub zdjęcie wykonane podczas wydarzenia nie jest automatycznie ujęciem tłumu. Na podstawie niniejszej informacji przetwarzamy zdjęcia i nagrania możliwych do zidentyfikowania uczestników za ich zgodą; w

przypadku wykonywania takich materiałów na innej podstawie prawnej przekazujemy z wyprzedzeniem odrębną informację o przetwarzaniu danych. Wymóg komunikacji wynikający z umowy o udzielenie dotacji sam w sobie nie stanowi ogólnego upoważnienia do utrwalania i publikowania wizerunku lub głosu uczestników.

Dostęp do danych publikowanie i przekazywanie danych

Dostęp do niepublicznych zdjęć i nagrań mają wyłącznie pracownicy wyznaczeni do dokumentowania projektu, komunikacji i kontroli. Partnerom projektu i organom kontrolującym dotację wymienionym w niniejszej informacji przekazujemy wyłącznie wybrane zdjęcia i nagrania niezbędne do dozwolonego celu, w granicach danej zgody. Publikowanie przez partnera do własnych celów lub na własnej platformie wymaga odrębnej informacji i zezwolenia wskazujących konkretnego administratora oraz platformę. Nie łączymy anonimowych statystyk dotyczących włączenia społecznego ze zdjęciami i nagraniami.

W przypadku publicznego udostępnienia ze zdjęciem lub nagraniem mogą zapoznać się odwiedzający stronę internetową lub czytelnicy publikacji, a inne osoby mogą je kopiować i dalej udostępniać. Nie można zagwarantować wycofania wszystkich już rozpowszechnionych egzemplarzy drukowanych ani całkowitego usunięcia kopii internetowych wykonanych niezależnie przez inne osoby. Nie ogranicza to obowiązków administratora dotyczących usuwania danych i informowania.

W chwili wydania niniejszej informacji administrator nie korzysta z zewnętrznego podmiotu przetwarzającego. Jeżeli w przyszłości do wykonywania lub przechowywania zdjęć i nagrań zostanie zaangażowany podmiot przetwarzający (np. zewnętrzny fotograf lub dostawca usług chmurowych), poinformujemy o tym osoby, których dane dotyczą, z wyprzedzeniem, zgodnie z art. 13 RODO, podając dane usługodawcy. Podmiot przetwarzający może działać na podstawie umowy zgodnej z art. 28 RODO. Przy publikowaniu na platformach Facebook korzystamy z usług Meta Platforms Ireland Ltd.; w konsekwencji przetwarzanie danych może również wiązać się z międzynarodowym przekazywaniem danych.

Okres przechowywania i bezpieczeństwo danych

Surowe, niewykorzystane zdjęcia i nagrania usuwamy po zakończeniu selekcji, najpóźniej w ciągu 90 dni od wydarzenia. Zdjęcia i nagrania wybrane za zgodą do celów dokumentacyjnych i komunikacyjnych przetwarzamy tylko tak długo, jak jest to niezbędne do dozwolonego celu, maksymalnie przez **3 (trzy) lata** od daty końcowej płatności dotacji; najpóźniej w tym terminie zaprzestajemy również ich publicznego udostępniania. W przypadku wcześniejszego wycofania zgody postępujemy zgodnie z kolejnymi akapitami. Termin ten jest maksymalnym okresem ustalonym przez administratora; sam obowiązek przechowywania dokumentacji projektu nie oznacza obowiązku wykonywania ani przechowywania zdjęć lub nagrań każdego uczestnika.

Zdjęcia i nagrania przechowujemy na urządzeniach i w przestrzeniach przechowywania chronionych uprawnieniami dostępu. Przekazywanie odbywa się w sposób kontrolowany i bezpieczny; z wersji publicznej usuwamy niepotrzebne dane lokalizacyjne i inne metadane techniczne. Również w zdjęciach i nagraniach nie publikujemy podpisów z list obecności ani odpowiedzi z formularzy dotyczących włączenia społecznego. Usuniętych materiałów nie przywracamy z kopii zapasowych do aktywnego wykorzystania.

Wycofanie zgody usunięcie danych i dalsze prawa

Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, bez uzasadnienia i bez opłat, również ograniczając wycofanie do jednego rodzaju materiału lub celu wykorzystania. Na miejscu mogą Państwo poinformować organizatora o swojej decyzji; później mogą Państwo zgłosić ją

również na adres polgarmester@balatonfuzfo.hu lub pocztą. Zapewniamy, aby wycofanie zgody było co najmniej tak proste jak jej udzielenie. Prosimy o wystarczające i niezbędne informacje umożliwiające identyfikację, na przykład wskazanie wydarzenia oraz zdjęcia lub nagrania, którego dotyczy wniosek. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Po wycofaniu zgody zaprzestajemy dalszego wykorzystania objętego daną zgodą; bez zbędnej zwłoki usuwamy zdjęcie lub nagranie albo uniemożliwiamy rozpoznanie Państwa osoby. Usuwamy publikację z naszych własnych platform, nie wykorzystujemy materiału w nowych publikacjach i powiadamy odbiorców zgodnie z art. 19 RODO, chyba że jest to niemożliwe lub wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku. W przypadku danych upubliczniczonych podejmujemy również rozsądne działania zgodnie z art. 17 ust. 2 RODO. Po wycofaniu zgody zdjęcia lub nagrania nie można dalej przechowywać wyłącznie z powołaniem się na pierwotny cel komunikacyjny lub dokumentacyjny.

Rejestr potwierdzający udzielenie i wycofanie zgody przechowujemy w celu zapewnienia rozliczalności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 7 ust. 1 RODO, przez okres przetwarzania, a po jego zakończeniu do końca trzyletniego okresu przechowywania dokumentacji liczonego od daty końcowej płatności dotacji, ograniczając dane do niezbędnego minimum. W przypadku trwającego sporu prawnego do zakończenia postępowania można zachować wyłącznie dowody niezbędne do dochodzenia roszczenia; o konkretnej podstawie prawnej i uzasadnieniu przekazujemy odrębną informację. Rejestr ten nie uprawnia do dalszego publikowania zdjęć i nagrań.

W odniesieniu do zdjęć i nagrań mogą Państwo również korzystać z opisanych w niniejszej informacji praw dostępu, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także złożyć skargę i wystąpić do sądu. Do danych dostarczonych nam przez Państwa, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody, może mieć zastosowanie również prawo do przenoszenia danych na warunkach określonych w art. 20 RODO, bez naruszania praw innych osób. Na Państwa wniosek odpowiadamy w terminie podanym w niniejszej informacji. W odniesieniu do papierowych list obecności i anonimowych kwestionariuszy nie można korzystać z prawa do przenoszenia danych, ponieważ przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub danych nie można powiązać z możliwą do zidentyfikowania osobą.

8. Bezpieczeństwo danych

Papierowe listy obecności przechowujemy w zamkniętym miejscu z kontrolowanym dostępem. Dostęp do kopii cyfrowych jest chroniony uprawnieniami, a do przekazywania danych stosujemy bezpieczne metody. Podczas zbierania podpisów na miejscu ograniczamy możliwość zapoznania się z danymi innych uczestników poprzez ich zasłanianie lub indywidualne wypełnianie. Anonimowe formularze przetwarzamy oddzielnie. Nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania indywidualnych decyzji ani profilowania.

9. Państwa prawa i możliwości dochodzenia ochrony prawnej

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na liście obecności oraz zdjęć i nagrań przedstawiających Państwa mogą Państwo żądać informacji i dostępu, otrzymania kopii oraz poprawienia nieprawidłowych danych. Jeżeli spełnione są warunki prawne, mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych. Prawo do usunięcia nie jest bezwarunkowe: w uzasadnionych przypadkach można nadal przechowywać dane dotyczące obecności niezbędne do wykonania zadania publicznego, obowiązkowego przechowywania lub dochodzenia roszczeń. Do usuwania zdjęć i nagrań przetwarzanych na podstawie zgody oraz wycofania zgody stosuje się zasady zawarte w sekcji dotyczącej zdjęć i nagrań.

Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. W takim przypadku zaprzestujemy przetwarzania, chyba że dalsze przetwarzanie jest uzasadnione nadrzędnymi prawnie uzasadnionymi podstawami lub dochodzeniem roszczeń. Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do danych z list obecności przetwarzanych na podstawie zadania publicznego. Ponieważ w przypadku tego przetwarzania nie prosimy o zgodę, można je zakwestionować poprzez skorzystanie z praw opisanych powyżej, a nie przez wycofanie zgody.

Wniosek mogą Państwo przesłać na adres pocztowy lub elektroniczny podany w danych kontaktowych administratora. Na wnioski odpowiadamy bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu 1 (jednego) miesiąca. W przypadku złożonych lub licznych wniosków termin może zostać przedłużony o kolejne 2 (dwa) miesiące; o przedłużeniu i jego przyczynach informujemy w ciągu pierwszego miesiąca. Korzystanie z praw jest co do zasady bezpłatne. W celu weryfikacji tożsamości prosimy wyłącznie o niezbędne dane. W przypadku odmowy podajemy jej uzasadnienie oraz możliwości dochodzenia ochrony prawnej.

Mogą Państwo złożyć skargę do węgierskiego Krajowego Urzędu Ochrony Danych i Wolności Informacji (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, NAIH). Adres: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; adres korespondencyjny: 1363 Budapest, Pf. 9.; strona internetowa: <https://www.naih.hu>. E-mail do uzyskania informacji: ugyfelszolgalat@naih.hu. Postępowania przed organem nie można wszcząć zwykłą wiadomością e-mail; sposoby składania pism podano na stronie <https://www.naih.hu/ugyfelszolgalat-kapcsolat>, a pismo elektroniczne można złożyć za pośrednictwem e-Papír.

Skargę mogą Państwo również złożyć do organu nadzorczego ds. ochrony danych w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia. Mogą Państwo wystąpić do sądu; zgodnie z RODO postępowanie można co do zasady wszcząć przed sądem państwa członkowskiego, w którym administrator ma jednostkę organizacyjną lub w którym znajduje się Państwa miejsce zwykłego pobytu. Osoba, której dane dotyczą, może również, według własnego wyboru, wytoczyć powództwo przed sądem okręgowym właściwym dla jej miejsca zamieszkania lub pobytu, na podstawie § 23 ust. 3 węgierskiej ustawy o samostanowieniu informacyjnym i wolności informacji (Infotv.).

10. Zapoznanie się z informacją i dalsze przetwarzanie danych

Niniejszą informację udostępniamy przed wypełnieniem listy obecności i przekazaniem formularza dotyczącego włączenia społecznego, a na żądanie przekazujemy jej kopię. Otrzymanie informacji lub zapoznanie się z nią nie stanowi zgody na przetwarzanie danych. Na anonimowym formularzu dotyczącym włączenia społecznego nie prosimy również o imię i nazwisko ani podpis potwierdzający zapoznanie się z informacją. Przed wykonaniem zdjęcia lub nagrania przekazujemy także informacje dotyczące tych materiałów i odrębnie prosimy o zgody określone w sekcji poświęconej zdjęciom i nagraniom.

Dokumenty stanowiące podstawę niniejszej informacji

Umowa o udzielenie dotacji 101290333 TANDEM (Grant Agreement): arkusz danych (Data Sheet), pkt 2 i 6; art. 15, 20 i 25; załącznik 1 (Annex 1), zobowiązania dotyczące ochrony danych. Listy obecności uczestników krajowych i międzynarodowych w Panagyurishte oraz formularz dotyczący równości szans i włączenia społecznego uczestników.

Przepisy prawa: RODO (UE) 2016/679; węgierska ustawa nr CLXXXIX z 2011 r. Dostępne pod adresami: https://www.naih.hu/GDPR/GDPR_HU_korregendumokkal.pdf i <https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2011-189-00-00>. Data sprawdzenia danych kontaktowych NAIH: 5 października 2026 r.

Przepisy dotyczące zdjęć i nagrań: art. 5, art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 7, 13, 17, 19 i 20 RODO; § 2:48 węgierskiej ustawy nr V z 2013 r. o kodeksie cywilnym (<https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2013-5-00-00.0>). W zakresie interpretacji zgody: wytyczne Europejskiej Rady Ochrony Danych nr 05/2020 (<https://www.edpb.europa.eu>).